



Hrvatska knjižnica i čitaonica

Đuro Sudeta Garešnica

Vladimira Nazora 3

43280 Garešnica

OIB:9433823201

mail:gradska.knjiznica.garesnica@gmail.com

tel/043/445-297;445-299;531-232

Klasa: 400- 01/19-02/01

Ur.broj: 2123/01-06/19-01

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica(u daljnjem tekstu: Knjižnica), a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Maja Dizdarević, ravnateljica Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica dana 30.10.2019. godine donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje Opomene	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine	Provjera u programu na računalu
Tiskanje Opomene članu ili korisniku knjižnice na kućnu adresu	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine prema slijedu	Opomena i popratni dopis ravnateljice
Kontrola potpunosti i točnosti podatakausklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine	Temeljem otisnute Opomene provjera na polici

Praćenje naplate prihoda (analitika)	Ravnatelj	Tijekom godine prema slijedu	
Tiskanje druge opomene	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine prema slijedu	Opomena i popratni dopis ravnateljice
Kontrola potpunosti i točnosti podataka usklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine	Temeljem otisnute Opomene provjera na polici
Praćenje naplate prihoda (analitika)	Ravnatelj	Tijekom godine prema slijedu	
Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine prema slijedu	
Tiskanje treće opomene	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine prema slijedu	Opomena i popratni dopis ravnateljice
Kontrola potpunosti i točnosti podataka usklađivanje popisa knjižnične građe na opomeni i na policama	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine	Temeljem otisnute Opomene provjera na polici
Praćenje naplate prihoda	Ravnatelj	Tijekom godine prema slijedu	
Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje	Knjižničar na odjelu	Tijekom godine prema slijedu	
Otpisivanje duga i knjižnične građe u knjižničarskom programu i računovodstvenom programu	Ravnatelj i račun.refereent	Do 31.12. tekuće godine za svaku godinu ako knjižnična građa nije vraćena u	Otpis knjižnične građe u programima u računovodstvu i na odjelima knjižnice

Članak 3.

Ova Procedura objavit će se mrežnoj stranici knjižnice dana i stupa na snagu danom donošenja.

Članak 4.

S ovom Procedurom obaviješteni su svi djelatnici.

Ravnateljica: Maja Dizdarević, dipl. knjižničar