

PLAN I PROGRAM RADA
HRVATSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE
«ĐURO SUDETA» GAREŠNICA
ZA 2018. GODINU

SADRŽAJ:

1.UVOD

2.ZADAĆA I CILJEVI

3.USTROJSTVO

4.PROSTOR I OPREMA

5.STRUČNO OSOBLJE

6.NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

7.KORIŠTENJE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

8.INFORMACIJSKA SLUŽBA

**9.PEDAGOŠKO-ANIMATORSKI RAD SA DJECOM,KNJIŽEVNE VEČERI,
PROMOCIJE...**

10.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

11.ZAKONSKA REGULATIVA

12.ZAKLJUČAK

1.UVOD

Knjižnica kao ustanova ima prvenstveno obrazovnu ulogu:

- pruža osnovne uvjete za doživotno učenje pružajući odgovarajući pristup znanju
- prati i pomaže proces formalnog školovanja
- surađuje sa drugim obrazovnim ustanovama
- sudjeluje u aktivnostima koje promiče pismenost
- prikuplja, čuva i daje na korištenje prikladnu građu
- sudjeluje u aktivnostima koje promiču informacijsku pismenost

Knjižnica ima i kulturnu i informacijsku ulogu:

- svjedoči o povijesti i razvitku svojega mjesta – zavičajna zbirka
- promiče svijest o kulturnoj baštini
- pruža pristup najboljim domaćim i stranim književnim i umjetničkim djelima na različitim medijima
- omogućuje pristup raznovrsnim informacijama i poduku za njihovo korištenje

Hrvatska knjižnica i čitaonica «Đuro Sudeta» je lokalno kulturno i obrazovno informacijsko središte Garešnice koja omogućava pristup kulturnom i intelektualnom kapitalu. Narodne knjižnice djeluju kao ravnopravni dio hrvatskog knjižničnog sustava i ravnopravni i sastavni dio europske mreže knjižnica.

Ona je:

- mjesto slobodnog pristupa cjelokupnom znanju i civilizacijskim tekovinama za sve građane,
- mjesto cjeloživotnog učenja i razvijanja svih vrsta pismenosti
- kulturno središte i mjesto susreta građana lokalne sredine
- čimbenik gospodarskog i društvenog razvoja lokalne zajednice i društva u cjelini
- čimbenik koji značajno utječe na poboljšanje kvalitete života građanina pojednaka u svakoj životnoj dobi
- mjesto gdje se prikupljaju, organiziraju i daju na korištenje informacije prema potrebama korisnika,
- mjesto koja osiguravava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija

2. ZADAĆA I CILJEVI

Ciljevi moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- zadovoljavanje potreba za obrazovanjem, informiranjem, kulturom i razonodom
- jačanje čitalačkih navika djece i odraslih
- poticanje mašte i kreativnosti kod djece i odraslih
- promicanje vještina informacijske pismenosti
- pomoć djeci pri učenju i čitanju

Zadaća naše knjižnice uključuje:

- osiguravati knjižničnu i neknjižnu građu i usluge za korisnike u lokalnoj zajednici i obavljanje zadataka vezanih za obradu i zaštitu građe
- međuknjižnu suradnju
- sudjelovanje u programima pismenosti za sve dobne skupine
- edukaciju djelatnika
- suradnju sa drugim ustanovama
- organiziranje manifestacija za djecu i odrasle
- organiziranje radionica
- brigu za najmlađe
- pružanje usluga za pripadnike jezičnih, nacionalnih i vjerskih manjina

Polazeći od navedenog knjižnica će u 2018. godini nastaviti svoju aktivnost na :

- nabavljanju knjižne građe i izgrađivanju fondova hrvatske i svjetske književnosti
- nabavljanju aktualnih djela znanstvene i stručne literature i zbirke priručne literature
- selektivnom izboru časopisa i informativnih glasila
- obradi, čuvanju i davanju na korištenje knjižnične građe
- razvijanju informativno-referalne službe i međuknjižnične posudbe
- kontinuiranom animatorskom radu sa djecom u suradnji sa školama, vrtićima i drugim ustanovama

Provodit ćemo i druge akcije i programe iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, priređujući tematske prigodne izložbe knjiga i druge građe te organizirati književne susrete, predstave i predavanja ukoliko to dopuste financijska sredstva.

3. USTROJSTVO

Svoju djelatnost i funkcije knjižnica obavlja kroz slijedeće odjele:

- Odjel za odrasle sa čitaonicom
- Studijski odjel sa čitaonicom
- Dječji odjel

4. PROSTOR I OPREMA

Knjižnica raspolaže sa ukupno 373m² prostora u središtu grada. Opremljena je namještajem i policama prikladnim za knjižnu i neknjižnu građu. Posjedujemo i prostor za čitanje knjiga u slobodno vrijeme opremljen stolovima i stolicama za 40 korisnika.

Svrha je naše narodne knjižnice osiguranje kvalitetnih knjižničnih usluga za sve građane, bez obzira djeluje li knjižnica u gradu ili općini gdje se nalazi naš ogranak.

Da bismo to postigli strateški cilj je:

1. Izgradnja/uređenje fizičkih prostora

Budući da je napravljen idejni projekt za rekonstrukciju i nadogradnju prostora knjižnice (oko 600 metara kvadratnih ukupnog prostora), u 2018. godini i dalje očekujemo izradu glavnog projekta, a nakon njegove izrade krećemo sa projektom u daljnje traženje financijske pomoći i javljanje na natječaje u tu svrhu.

2. Automatizacija i informatizacija poslovanja knjižnica

Korištenje novih tehnologija omogućava bolju dostupnost građe koju knjižnica posjeduje, ali i omogućava korisnicima dostup do građe koju posjeduju druge institucije. Novo informatičko društvo koje nastaje pruža nove i neslućene mogućnosti građanima da na lakši način stječu nova znanja i preuzmu aktivnu ulogu u društvu.

Aktivnosti u tu svrhu:

- osiguranje brzih i besplatnih veza na Internet
- pretraživanje baze podataka naše i drugih knjižnica
- on line prijedlozi, kritike, sugestije, zahtjevi korisnika...

Od računalne opreme knjižnica raspolaže sa ukupno devet računala: četiri su radna računala za djelatnike, četiri računala su za korisnike sa Internetom. U 2017. godini nabavit ćemo jedno računalo za korisnike.

Potkrovlje knjižnice ima dvije prostorije od kojih je 70 m² uređen i klimatiziran prostor. Zbog opremanja Odjela za djecu u 2017. manifestacije organiziramo na Studijskom odjelu.

U sklopu informatizacije nastavljamo koristiti program Metel Win u knjižničnom poslovanju. Koristimo zajedničku bazu podataka za obradu knjižne i neknjižne građe.

Od informatičke opreme je potrebno obnoviti još dva računala u 2018. za korisnike. Potrebno je u 2018. godini nabaviti materijal za zaštitu knjiga kojeg nabavljamo svake godine..

Plan je da se u 2018. nabave zastori na sve prozore kako kako bi se stvorio ugodniji prostor ljeti za korisnike i djelatnike. Na Studijskom odjelu zbog zaštite građe, posebice ljeti moraju se nabaviti također zastori. Tražili smo pomoć od Ministarstva kulture za 2018. u tu svrhu., kao i sredstva za opremanje čitaonice.

5. STRUČNO OSOBLJE

Naziv radnog mjesta	Školska sprema	2017..
1. Ravnatelj knjižnice	VSS	1
2. Voditelj Odjela za odrasle	VSS	1
4. Voditelj knjižnice u Hercegovcu	SSS	1
5. Spremačica za knjižnicu u Hercegovcu	NKV	1/2 radnog vrem.
Ukupno:		4

Stručno obrazovanje i trajna izobrazba knjižničara prijeko su potrebni za osiguranje primjerenih službi pa će se to nastaviti i u 2017. godini.

a) Unapređenje knjižnične djelatnosti

U okviru ovog programa knjižnica će:

- sudjelovati na raznim predavanjima vezanim za struku
- nastaviti međuknjižnu suradnju s knjižnicama u Hrvatskoj
- poticati svoje djelatnike da pišu priloge za «Svezak» (stručni list knjižnica Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja)

b) Stalno stručno usavršavanje knjižničnih djelatnika

Kvaliteta usluga koje pružaju knjižnice ovisi ne samo o građi i tehničkim mogućnostima, već i o kvalitetno osposobljenom osoblju koje se u skladu sa s najsvremenijim razvojem struke mora stalno usavršavati te stjecati odgovarajuća vještina i znanja (sposobnost pozitivnog komuniciranja s ljudima, razumijevanje potreba korisnika, a naročito onih s posebnim potrebama i društveno isključenih, sposobnost suradnje s pojedincima i skupinama, znanje i razumijevanje kulturnih raznolikosti, poznavanje sadržaja općih i posebnih knjižničnih zbirki, sposobnost suradnje - timski rad u pružanju učinkovite knjižnične usluge, organizacijske sposobnosti, uključujući fleksibilnost u prepoznavanju i primjeni novina, poznavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, praćenje novih dostignuća u struci i srodnim strukama, za menadžment u knjižničarstvu).

Aktivnosti u tu svrhu:

- uključivanje u planirane i organizirane seminare, tečajeve i radionice za stručno osposobljavanje knjižničnih djelatnika,
- ulaganje u edukaciju djelatnika

6. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Stanje knjižnog fonda je trenutno je oko 35 700 svezaka.
U 2017. nabavljeno je do sada preko 700 svezaka, a do kraja godine očekujemo još nabave knjižne i neknjižne građe.

U 2018. godini će se nastaviti nabava knjižne i neknjižne građe prema potrebi popunjavanja stručnih skupina po univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji (UDK). Još uvijek su stručne skupine 6 (medicina) i 5 (matematika, fizika, kemija...) nedovoljno zastupljene iako je dio tog fonda obnovljen u 2014. i 2015 i dio u 2016. pa tako i u 2017.. U 2015. smo nabavili i dio građe na engleskom jeziku. Nastavljeno je tako i u 2016. i u 2017 pa ćemo nastaviti s takvom vrstom nabave i u 2018.

Također će se nabavljati novi naslovi iz skupine 8 (književnost) jer na tom području su veliki izazovi zbog stalnog izlaženja novih i zanimljivih naslova.

Od AV građe u 2017. godini nabavljeni su novi naslovi.

Veliku pozornost obraćamo nabavi građe za djecu, ne samo knjižne građe nego i igračka, edukativnih DVD-a, glazbenih CD-a...pa je plan da se isto nastavi i u 2017. godini. Nastavit ćemo sa nabavom časopisa i novina. U 2016. nabavljen je veći broj časopisa, jedne dnevne novine i dva tjednika. Nastavili smo sa takvom nabavom i u 2017. pa ćemo nastaviti i u 2018.

Prema standardima za nabavu će se potrošiti :

- 42% sredstava za Odjel za odrasle
- 10% sredstava za periodiku i neknjižnu građu
- 27% sredstava za Dječji odjel
- 21% sredstava za Studijski odjel

Planiramo da struktura novonabavljenih knjiga izgleda kao i u 2016. godini:

- 35% beletristike
- 45% znanstvene i priručne literature
- 20% dječje literature

Ostala građa:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| - novine, časopisi | oko 18 naslova |
| - igračke i društvene igre | oko 10 kompleta |
| - AV građa | oko 300 jedinica |

a) Izgradnja zbirki

Obrazloženje:

-Dosadašnjih godina knjižnica je nabavljala do tri naslova novina i 15 naslova časopisa.

Treba pojačati nabavu časopisa i nabaviti barem jedan na stranom jeziku.

Kriteriji za izgradnju zbirki su kvaliteta i obuhvat građe i izvora, a izgradnja zbirki treba biti stabilna i u skladu s potrebama korisnika i Standardima za narodne knjižnice.

Kao i dosadašnjih godina tako će i ubuduće knjižnica raditi na Zavičajnoj zbirci, na njenom popunjavanju, sređivanju i zaštiti, te digitalnoj obradi što će biti u narednim godinama zadatak. Svake godine se izlučuje zastarjeli i dotrajali fond i sveukupnog fonda knjižnice pa će se tako nastaviti i ubuduće.

Aktivnosti u tu svrhu:

- povećanje nabava knjižne građe, u skladu sa Standardima kako bi se postigla ravnomjerna opskrbljenost građana
- povećanje nabave serijskih publikacija, domaćih i inozemnih, u skladu s potrebama naše knjižnice
- osiguranje pristupa bazama podataka
- osiguranje pristupa službenim izvorima informacija u svim knjižnicama
- povećanje nabave građe na novim medijima uz reviziju Standarda
- izgradnja virtualnih zbirki
- osiguravanje besplatnog pristupa organiziranim izvorima na Internet

b) Zaštita građe

Potrebno je unapređenje zaštite knjižnične građe prema profesionalnim standardima čime se čuva kulturna baština, njeguje tradicija, a osigurava kvaliteta i stalnost zbirki. Knjižnična građa u narodnoj knjižnici mora biti za sve korisnike u dobrom fizičkom stanju i zbog toga fizičko čuvanje građe zahtijeva adekvatan smještaj, opremu i standardima propisanu klimu.

Zavičajne zbirke i ostala vrijedna građa u narodnim knjižnicama od posebnog su interesa naročito za lokalnu sredinu gdje knjižnica djeluje. U cilju zaštite najvrjednije građe naše knjižnice potrebno je digitalizirati pojedine unikatne naslove. Nadamo se da će se tome prići u narednim godinama.

S obzirom na slobodan pristup građi u narodnim knjižnicama neophodno je građu zaštititi u budućnosti od otuđivanja suvremenom opremom koja uključuje elektroničku zaštitu ili video-nadzor, ovisno o prostornim mogućnostima. Cilj je tome prići, a o ostvarenju zacrtanoga odlučit će financijska raspoloživost u narednim godinama. U tu svrhu služi Pravilnik o zaštiti građe.

Aktivnosti u tu svrhu:

- izrada kriterija za odabir građe za digitalizaciju od značaja za lokalnu zajednicu
- izrada popisa građe u narodnoj knjižnici od posebnog značaja za lokalnu zajednicu,(u tijeku)
- izrada plana digitalizacije građe i odabir građe,
- digitalizacija građe, stručna obrada i prezentacija
- kontinuirana fizička zaštita građe korištenjem zaštitnih folija, preuveda (radnja je stalno prisutna, nastavlja se i u narednim godinama)
- klimatizacija ostatka dosadašnjeg uporabivog prostora, obzirom da je samo jedan odjel (Studijski) klimatiziran radi zaštite građe i osiguranja kvalitetnih uvjeta za rad djelatnika i korisnika. Riječ je o klimatizaciji preostala dva odjela – Odjelu za odrasle i Dječjem odjelu)

Redovito će se popravljati oštećene knjige.

Nastavit će se izdvajati i nabavljati vrijedna građa za Zavičajnu zbirku.

Nastavlja se vođenje Spomen knjige.

Dokumentira se svaka aktivnost i manifestacija.

Trebalo se je prići izradi Hemeroteke koja je već u fazi od 2012. godine gdje smo obradili Moslavački list , godina 1970. i 1971. Zbog manjka djelatnika to vjerovatno neće biti moguće ni u 2018.

Sve dokumentirano biti će preneseno na web stranicu knjižnice.

Trebalo bi izraditi polumjesečni bilten nove građe ukoliko vrijeme i financijska sredstva to budu dopuštala. Sudeći po sadašnjoj situaciji i broju djelatnika to će biti teško ostvarivo u 2018., ali bi svakako bilo poželjno.

7. KORIŠTENJE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Pravo korištenja knjižnice imaju svi stalni i privremeni stanovnici grada i susjednih općina pod istim uvjetima. Sve dobne skupine moraju naći građu za svoje potrebe.

a) Razvoj službi i usluga

Članstvo u našoj knjižnici ispod je postojećih Standarda za narodne knjižnice.

Cilj je Strateškog plana učiniti napore kako bi se broj korisnika naše knjižnice povećao.

Nadalje, u skladu s ulogom narodnih knjižnica u 21. stoljeću kao susretna i mjesta cjeloživotnog učenja, posebna se pažnja treba posvetiti aktivnostima u razvoju svih vrsta pismenosti te poticanju i promicanju čitanja.

Knjižnice moraju osigurati službe i usluge koje se temelje na analizi knjižničnih i informacijskih potreba lokalne zajednice, unapređenju postojećih i razvijanju novih usluga, pa tako i naša knjižnica.

Valja utvrditi opseg tih potreba rukovodeći se Standardima za narodne knjižnice. Takva se procjena godišnje treba dopunjavati istraživanjima korisnika o njihovima potrebama. Posebnu pažnju treba usmjeriti na identifikaciju posebnih skupina korisnika - djecu i mlade, društveno isključene, pripadnike manjinskih zajednica, osobe s invaliditetom i dr. i njihovo intenzivno i ciljano uključivanje u sve aktivnosti narodne knjižnice na području na kojem djeluje.

Aktivnosti:

- identificiranje potencijalnih korisnika.
- analiza potreba unutar zajednice
- unapređivanje službi i usluga za korisnike:
- pružanje obavijesti u tiskanom i elektroničkom obliku,
- unapređivanje informacijskih i referalnih službi,
- osiguravanje relevantnih i kvalitetnih informacija o zajednici u kojoj knjižnica djeluje,
- razvijanje usluga za djecu, usluga za mlade i usluga za odrasle prema standardima i dostignućima struke,
- osiguravanje građe za cjeloživotno učenje i slobodno vrijeme,
- osiguravanje usluga namijenjenih skupinama unutar zajednice i usluga za posebne grupe korisnika
- izrada vlastitih baza podataka i dr.
- provođenje lokalnih projekata za podizanje razine svih vrsta pismenosti
- provođenje lokalnih projekata za promicanje čitanja
- provođenje sustavnih istraživanja potreba korisnika
- osiguravanje informacija o Europskoj uniji
- pristup uslugama na daljinu (e-katalog, rezervacija građe i produženje roka posudbe građe, online referentne usluge),

b) Obrazovanje korisnika

Obrazloženje:

Knjižnice imaju posebnu odgovornost u podupiranju učenja čitanja i stjecanja svih vrsta pismenosti, promicanja knjige i korištenja kako tradicionalnih tako i novih izvora informacija. To se postiže organiziranim obilascima knjižnica i poučavanjem, tečajevima i radioionicama, distribucijom tiskanih materijala i obavijesti, priručnicima u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Izvanredno ubrzani razvoj Interneta, koji je u velikoj mjeri nestrukturiran i nekontroliran, zahtijeva od narodnih knjižnica da posvete posebnu pažnju informatičkom i informacijskom obrazovanju korisnika i njihovom usmjeravanju na točne i kvalitetne informacijske izvore. Knjižnica osigurava prilaž informacijskom svijetu čineći ga pristupačnim svima i tako premošćuje jaz između "informatički bogatih" i "informatički siromašnih". Istovremeno, knjižnica mora biti i navigator kroz sveukupno znanje, podrška za obrazovanje za ljudska prava i EU.

Aktivnosti:

- obrazovanje korisnika za informatičku i informacijsku pismenost
- pomoć korisnicima u stjecanju znanja i vještina za učinkovito korištenje knjižnične građe i izvora znanja
- osiguravanje opreme za edukaciju korisnika
- organiziranje grupnih posjeta školske djece i predškolske djece

8. INFORMACIJSKA SLUŽBA

Ova služba ima posebnu važnost kod organizacije posudbe i korištenja knjižnične građe. Krajnji cilj joj je informiranje korisnika ne samo na osnovi vlastitog fonda već i na temelju fondova drugih knjižnica umreženih u knjižnični sustav.

U okviru te službe knjižničari-informatori davat će korisnicima slijedeće informacije:

- faktografske informacije o činjenicama
- bibliografske informacije na temelju vlastite knjižnične građe
- referalne informacije upućivanjem na druge izvore informacija

Osim toga knjižnica će:

- organiziranjem grupnih posjeta knjižnici kao i pojedinačnih redovito upućivati korisnike o načinu izravnog služenja fondovima
- izradit će bilten sa prinovljenim knjigama i časopisima ukoliko financijska sredstva to budu dopuštala kao i dovoljan broj djelatnika

Aktivnosti:

- redovito popunjavati hemeroteku (tematske mape sa izrascima iz dnevnog tiska vezane za aktivnosti knjižnice

- voditi obavijesni pano
 - provesti anketiranje o zadovoljstvu ili i novim potrebama korisnika
 - preko weba knjižnice, Krugovala i Bjelovarskog lista t redovito davati informacije o najnovijim knjigama u knjižnici i aktivnostima
- To se postiže u suradnji s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima, pružanjem prostora za kulturne aktivnosti, organiziranjem kulturnih programa i brigom da kulturni interesi budu zastupljeni, kako u zbirkama, tako i u cjelokupnoj djelatnosti knjižnice.

Aktivnosti:

- suradnja sa lokalnom samoupravom
- suradnja na lokalnoj razini knjižnica, muzeja, arhiva i drugih ustanova
- suradnja i partnerstvo s obrazovnim i drugim ustanovama na lokalnoj razini (vrtići, škole, fakulteti, domovi umirovljenika...) čije programe knjižnica obogaćuje kulturnom komponentom
- suradnja s Matičnom službom, Matičnom knjižnicom i drugim knjižnicama...)
- suradnja s nevladinim udrugama u području promicanja kulture, obrazovanja, ljudskih prava i sl.

9.PEDAGOŠKO-ANIMATORSKI RAD S DJECOM, KNJIŽEVNE VEČERI, IZLOŽBE, PROMOCIJE

- Promicanje kulturnih / civilizacijskih vrijednosti

Kulturne aktivnosti u narodnim knjižnicama trebaju biti sastavni dio osnovne djelatnosti.

Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrška multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanje i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura.

Ovaj program sadržat će slijedeće:

- organiziranje posjeta predškolske i školske djece radi upoznavanja prostora i fonda knjižnice
- poticanje korištenja svih oblika građe
- besplatno učlanjenje na početku školske godine za đake prvake
- organiziranje književnih susreta za djecu i odrasle
- organiziranje izložbi i predavanja
- organiziranje predstava

- obilježavanje Mjeseca knjige od 15.10.-15.11. u godini
- izložbe novih knjiga
- izradu postera tematski određenih.

Dječji odjel posvetit će veću pozornost odvijanju i bogaćenju raznolikih formi rada s djecom članovima knjižnice: od igroteke za najmlađe, kako bi im se kroz igru i razonodu olakšali prvi koraci do slikovnice i knjige, do povremenih i prigodnih aktivnosti za djecu osnovne škole.

Budući da je igraonica prestala s radom 01.12.2010. (prema napatku Ministarstva kulture gdje se traži zadovoljavanje standarda kojima naša naša ustanova ne udovoljava) jedanput mjesečno u prostoru nekadašnje Igraonice nastaviti će se :

- grupne i individualne igre igračkama (obrazovne, motoričke, konstruktivne, društvene...) te igre na računalima
- likovne radionice uz različite tehnike (kolaž, vodene boje, flomasteri, drvene boje, akrilne boje, boje za staklo, filc, ljepilo, škariće, različite vrste papira...)
- povremene radionice za roditelje i učitelje (za Božić i Uskrs)
- izrada prigodnih panoa sa djecom osnovne škole

Ove aktivnosti provodit će se sa ciljem stvaranja i razvijanja čitalačkih navika djece, širenja kruga korisnika i podržavanja općeg kulturnog standarda te poticanja mašte i kreativnosti djece u svrhu promicanja svijesti o kulturnom naslijeđu, uvažavanju umjetnosti i inovacija.

10. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće održat će najmanje četiri sjednice i raspravljati i odlučivati o svemu u skladu sa svojim nadležnostima prema Statutu knjižnice i Zakonu o knjižnicama.

Većina planiranog biti će organizirano i ostvareno u prostorima knjižnice.

11. ZAKONSKA REGULATIVA

Obrazloženje: Temelji se na:

-međunarodnim, stručnim dokumentima:

- UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice (1994.)
- IFLA/UNESCO – smjernice za razvitak narodnih knjižnica (2002.)
i prateće smjernice za pojedine korisničke skupine i usluge u narodnim knjižnicama

- hrvatskim zakonskim dokumentima:

- Zakon o knjižnicama (1997., 1998., 2000.)
- Standardi za narodne knjižnice (1999.)

- Statutu Hrvatske knjižnice i čitaonice «Đuro Sudeta» Garešnica i drugim aktima knjižnice

Narodne knjižnice u Zakonu o knjižnicama trebaju biti definirane kao temeljne kulturne, informacijske i obrazovne ustanove. Iz takvog statusa treba proizaći veća odgovornost za narodnu knjižnicu u lokalnoj zajednici.

Aktivnosti:

- dosljedna primjena postojećeg Zakona o knjižnicama
- donošenje novih pravilnika i izmjena ili dopuna starih ako je potrebno u skladu sa Zakonom (kriteriji i standardi vezani za nabavu građe, posebice građu na novim medijima, opreme za posebne skupine korisnika, zaštitu građe i dr.)

12.ZAKLJUČAK

Kao gradska knjižnica činimo napore da djelujemo u duhu zadaće jedne takve kulturne i obrazovne ustanove. Pratimo zahtjeve naših korisnika, brinemo, zovemo, rezerviramo građu, radimo međuknjižnu posudbu, dolazimo u knjižnicu i van radnog vremena ukoliko je potrebno za naše korisnike, pred kućni prag dolazimo i predajemo građu ukoliko korisnik nije u mogućnosti doći. Da, ponekad smo putujući bibliobus! I ne tražimo nikakve posebne zasluge. Mi knjižničari volimo svoj posao, volimo knjigu, volimo znanje! Želimo osuvremeniti knjižnicu, želimo uključiti što više korisnika. Ali mora se osigurati adekvatan prostor u tu svrhu.

Nabavljamo knjižnu i neknjižnu građu, organiziramo grupne posjete predškolske i školske djece, razne manifestacije i radionice u skladu sa financijama i ljudskim resursima, organiziramo godišnje besplatan upis sve u cilju jačanja svijesti o potrebi čitanja. Nabavkom građe olakšava se promidžba hrvatske i svjetske književnosti, izgrađuje hrvatski kulturni proizvod.

Nabavili smo u 2015. i u 2016. i 2017. nove jednostrane i dvostrane police. Na projektu se radi od 2005. ozbiljnije se tome prišlo 2007. godine i 2009. godine. Napravljen je idejni projekt, pravili su se papiri o prijenosu vlasništva na Grad Garešnicu, održani su sastanci u svrhu izrade glavnog projekta koji još uvijek nije napravljen. Zadnji sastanak sa gradonačelnikom Grada Garešnica, sa predstavnikom Matične službe iz Bjelovara i projektantom održan je u prosincu 2016.

Vizija Hrvatske knjižnice i čitaonice «Đuro Sudeta» Garešnica je moderna knjižnica koja će moći odgovoriti na buduće izazove u svijetu suvremene tehnologije, koja će izgledati kao knjižnica, javna ustanova, prepoznatljiva po svojoj ulozi izgledom i radom. Za 2018. zatražili smo pomoć od Ministarstva kulture javljajući se na natječaje za opremanje i investicijsko održavanje kao i za nabavu knjižne i neknjižne građe.

Vrijednost knjižne i neknjižne građe te opreme u knjižnici je višemilijunska. To je vrijednost uložena u male glave predškolaca, osnovnoškolaca, srednjoškolaca i studenata i ostalih naših građana raznih dobnih skupina. O samoj vrijednosti zgrade koja datira iz 30-tih godina 20. stoljeća da i ne govorimo. To je jedna od malobrojnih najstarijih zgrada na ovom našem garešničkom području.

.Ponavljam po tko zna koji put da su sve knjižnice koje su obnovljene u BBŽ-u zabilježile trostruko veći broj članova. Knjige su tu, trebaju prostor, trebaju korisnike. Kao i prošle godine uporno ponavljam i upotrebljavam istu rečenicu- Molim Vas pružimo našoj djeci i ostalim korisnicima mogućnost druženja u modernoj knjižnici, doprinesimo svi zajedno

poticanju čitanja i razvijanju ljubavi prema čitanju ,jer djeca koja čitaju postaju ljudi koji misle!!!

Ravnatelj:

Maja Dizdarević,dipl.knjižničar

U Garešnici 15.10.2017.
KLASA:612-04/17-02/01
UR:BROJ:2123-01-17-01

