



PLAN I PROGRAM RADA
HRVATSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE
ĐURO SUDETA GAREŠNICA
ZA 2021. GODINU

Hrvatska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta Garešnica

Vladimira Nazora 3

43280 Garešnica

OIB:94334823201

e-mail:gradska.knjiznica.garesnica@gmail.com

tel/ravnateljstvo 043 531-232; Odjel za djecu 043/445-297; Odjel za odrasle 043/445-299; Studijski odjel 043/445-298

<https://www.knjiznica-ds-garesnica.hr/>

https://www.youtube.com/channel/UCYyo1E_9K-q4EBThZtPJJQA/

www.facebook.com/gradskaknjiznicagaresnica

https://www.instagram.com/gradska_knjiznica_garesnica/

SADRŽAJ:

1.UVOD

1.1. Zadaća i ciljevi

1.2. Ustrojstvo

1.3. Prostor i oprema

1.4. Djelatnici

2. REDOVNA DJELATNOST

2.1.Prihodi i rashodi

3.PROGRAMSKA DJELATNOST

3.1. Nabava i obrada, zaštita, korištenje knjižne i neknjižne građe

3.1.1.Nabava knjižne i neknjižne građe u 2021. godini za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta

3.1.2. Nabava knjižne i neknjižne građe za u 2021. godini za Hrvatsku knjižnicu općine Hercegovac

3.1.3.Nove online usluga :nabava e-knjiga

3.1.4. Korištenje knjižne i neknjižne građe i zaštita građe

3.2.Nabava informatičke opreme u 2021.godini

3.2.1.Nabava informatičke opreme u 2021.godini za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta

3.2.2. Nabava informatičke opreme u 2021. godini za Hrvatsku knjižnicu općine Hercegovac

3.3.Nabava opreme i sitnog inventara

3.4.Investicijska i tekuća ulaganja

3.5.Kulturno-animacijski i obrazovni programi

3.5.1.Kulturni i obrazovni programi za djecu

3.5.2.Kulturni i obrazovni programi za odrasle

3.5.3. Kulturni i obrazovni online programi

3.6.Stručno obučavanje i usavršavanje djelatnika

3.7.Programi suradnje

3.8.Promidžba i informiranje

4.ZAKLJUČAK

1.UVOD

Hrvatska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta(u daljnjem tekstu Knjižnica) je narodna knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice u Garešnici.Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Garešnica.

Knjižnica ima ukupno 4 zaposlena djelatnika od čega 2 djelatnika rade u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Đuro Sudeta Garešnica a dva djelatnika rade u ogranku - Hrvatskoj knjižnici Općine Hercegovac

Radno vrijeme Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica:

Ponedjeljak,srijeda i petak od 8:00 do 16:00

Utorak i četvrtak od 9:00 do 17:00

Po potrebi Knjižnica je otvorena subotom od 10:00 do 12:00, uz prethodnu najavu, najčešće u svrhu održavanja radionica.

Radno vrijeme ogranka Knjižnice Hrvatske knjižnice Općine Hercegovac

Ponedjeljak- 10:00 do 17:00

Utorak,srijeda,četvrtak,petak od 7:00 do 15:00

Prva subota u mjesecu od 8:00 do 12:00

Sjednice Stručnog vijeća Knjižnice održavaju se prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća Knjižnice održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Programi Knjižnice financiraju se iz proračuna Grada Garešnica, Ministarstva kulture i medija RH,te iz vlastitih sredstava.

Hrvatska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta je lokalno kulturno i obrazovno informacijsko središte Garešnice koja omogućava pristup kulturnom i intelektualnom kapitalu.

Knjižnica će u razdoblju od 2021. do 2023.,kao ravnopravni dio hrvatskog knjižničkog sustava, nastaviti jačati i razvijati svoju ulogu informacijskog,kulturnog,obrazovnog i komunikacijskog multimedijalnog centra u gradu Garešnici i okolici kako bi se građanima osigurao kvalitetan pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja,cjeloživotnog učenja,informiranja, stručno-znanstvenog rada i razvoja,promicanja knjige i čitanja i svih sadržaja pripadajućih zadaćama Knjižnice.

Primarna briga posvetit će se osnovnoj djelatnosti Knjižnice:nabavi,obradi,zaštiti, čuvanja i davanju na korištenje tiskanih i elektroničkih medija.

Knjižnica će posvetiti pozornost razvoju usluga Knjižnice vezanih uz promicanje knjige i čitanja i pismenosti te kulturnu,digitalnu i socijalnu inkluziju svih građana.

U 2021. Knjižnica prilazi nabavi e-knjige. Platformu za održavanje osigurava Metel Win.

Posebnu pozornost Knjižnica će kao i do sada posvetiti knjižničnom radu s djecom i mladima, informacijskom i digitalnom opismenjavanju svih dobnih skupina, pomoć pri radu s računalima za osobe treće životne dobi te razvijanju knjižničnih usluga na internetu, prisutnost Knjižnice i knjižničara na društvenim mrežama, kvalitetan pristup knjigama i informacijama. Knjižnica nastavlja sa sakupljanjem knjižne i neknjižne građe za Zavičajnu zbirku.

Knjižnica nastavlja i dalje međuknjižničnu posudbu.

I dalje će se poticati stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice.

Za neometano odvijanje svih zadataka Knjižnice nužno su potrebne prostorne i kadrovske pretpostavke.

Preuređenje Knjižnice temelji se na dva projekta. Temeljem prvog Knjižnica bi trebala početi sa preuređenjem do kraja 2020., a temeljem drugog prijaviti se na natječaj do kraja rujna 2020. raspisan od strane Ministarstva kulture i medija te tražiti dodatna sredstva za rekonstrukciju postojeće zgrade koja pod hitno treba preuređenje.

MISIJA: Knjižnica- najposjećenije lokalno kulturno i obrazovno informacijsko središte

VIZIJA 2021.-2023. –kompletno preuređen prostor Knjižnice sa ugrađenim liftom i pristupom za invalide, Igraonicom, kutkom za bebe, prostorom za računala za korisnike, višenamjenska dvorana...

VRIJEDNOSTI: usmjerenost na korisnike i njihovo zadovoljstvo knjižničnim uslugama

Knjižnica ima i kulturnu i informacijsku ulogu:

- svjedoči o povijesti i razvitku svojega mjesta – zavičajna zbirka
- promiče svijest o kulturnoj baštini
- pruža pristup najboljim domaćim i stranim književnim i umjetničkim djelima na različitim medijima
- omogućuje pristup raznovrsnim informacijama i poduku za njihovo korištenje

Obrazovna uloga Knjižnice:

- prati i pomaže proces formalnog školovanja
- surađuje sa drugim obrazovnim ustanovama
- sudjeluje u aktivnostima koje promiče pismenost
- prikuplja, čuva i daje na korištenje prikladnu građu
- pruža uvjete za odgovarajući pristup znanju
- sudjeluje u aktivnostima koje promiču informacijsku pismenost

1.1. ZADAĆA I CILJEVI

Narodne knjižnice djeluju kao ravnopravni dio hrvatskog knjižničkog sustava i ravnopravni i sastavni dio europske mreže knjižnica.

OPĆI CILJEVI Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica

-podizanje postojeće razine u obavljanju temeljnih djelatnosti i usluga, postizanje veće prepoznatljivosti značaja Knjižnice u javnosti i lokalnoj sredini ,kompletno preuređenje prostora Knjižnice

POSEBNI CILJEVI Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica

-Knjižnica dostupna svima u različitim oblicima i najnovijim tehnologijama

-Knjižnica kao „dnevni boravak“ za sve dobne skupine

-raznolikost i kvaliteta knjižničnih usluga i programa

-Knjižnica kao mjesto za sve korisnike bez obzira na dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje

- mjesto slobodnog pristupa cjelokupnom znanju i civilizacijskim tekovinama za sve građane,
- mjesto cjeloživotnog učenja i razvijanja svih vrsta pismenosti
- kulturno središte i mjesto susreta građana lokalne sredine
- čimbenik gospodarskog i društvenog razvoja lokalne zajednice i društva u cjelini
- čimbenik koji značajno utječe na poboljšanje kvalitete života građanina pojednica u svakoj životnoj dobi
- mjesto gdje se prikupljaju, organiziraju i daju na korištenje informacije prema potrebama korisnika,
- mjesto koja osigurava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija

Ciljevi moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- zadovoljavanje potreba za obrazovanjem, informiranjem, kulturom i razonodom
- jačanje čitalačkih navika djece i odraslih
- poticanje mašte i kreativnosti kod djece i odraslih
- promicanje vještina informacijske pismenosti
- pomoć djeci pri učenju i čitanju

ZADAĆA Knjižnice uključuje:

- osiguravati knjižničnu i neknjižnu građu i usluge za korisnike u lokalnoj zajednici i obavljanje zadataka vezanih za obradu i zaštitu građe
- međuknjižnu suradnju
- sudjelovanje u programima pismenosti za sve dobne skupine
- edukaciju djelatnika
- suradnju sa drugim ustanovama
- organiziranje manifestacija za djecu i odrasle
- organiziranje radionica
- brigu za najmlađe
- pružanje usluga za pripadnike jezičnih, nacionalnih i vjerskih manjina

Polazeći od navedenog knjižnica će u 2021. godini nastaviti svoju aktivnost na :

- nabavljanju knjižne građe i izgrađivanju fondova hrvatske i drugih književnosti
- nabavljanju aktualnih djela znanstvene i stručne literature i zbirke priručne literature
- selektivnom izboru časopisa i informativnih glasila
- obradi, čuvanju i davanju na korištenje knjižnične građe
- razvijanju informativno-referalne službe i međuknjižnične posudbe
- kontinuiranom radu sa djecom u suradnji sa školama, vrtićima i drugim ustanovama

Provodit ćemo i druge akcije i programe iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, priređujući tematske prigodne izložbe knjiga i druge građe te organizirati književne susrete, predstave i predavanja u onoj mjeri koliko to dopuste financijska sredstva.

1.2. USTROJSTVO

Svoju djelatnost i funkcije knjižnica obavlja kroz slijedeće odjele:

- Odjel za odrasle sa čitaonicom
- Studijski odjel sa čitaonicom
- Dječji odjel sa čitaonicom

1.3. PROSTOR I OPREMA

Hrvatska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta Garešnica raspolaže sa oko 373m² prostora u središtu grada od čega se veći diokoristi za usluge na tri odjela dok ostatak prostora obuhvaća podrumski dio, prizemlje sa hodnikom i sanitarnim čvorom, stepenište i prostor u potkrovlju koji nije uređen.

Opremljena je namještajem i policama prikladnim za knjižnu i neknjižnu građu.

Svrha je naše narodne knjižnice osiguranje kvalitetnih knjižničnih usluga za sve građane, bez obzira djeluje li knjižnica u gradu Garešnici ili općini Hercegovac gdje se nalazi naš ogranak.

Da bismo to postigli strateški cilj je:

1. Izgradnja/uređenje fizičkih prostora

Prešli smo polovicu 2020. godine u kojoj bi se uskoro trebalo pristupiti preuređenju prostora Knjižnice. U dogovoru sa Osnivačem do kraja 2020. godine Knjižnica bi trebala biti preseljena u koliko toliko adekvatan prostor da bi se prišlo preuređenju.

2. Automatizacija i informatizacija poslovanja knjižnica

Korištenje novih tehnologija omogućava bolju dostupnost građe koju knjižnica posjeduje, ali i omogućava korisnicima dostup do građe koju posjeduju druge institucije. Novo informatičko društvo koje nastaje pruža nove i neslućene mogućnosti građanima da na lakši način stječu nova znanja i preuzmu aktivnu ulogu u društvu. Zato i u 2021. Nastavljamo sa korištenjem društvenih mreža u svrhu promicanja knjige i čitanja.

Aktivnosti u tu svrhu:

- postavljanje sadržaja putem web stranice Knjižnice, facebook-a Knjižnice, instagrama Knjižnice i YouTube kanala Knjižnice

- osiguranje brzih i besplatnih veza na Internet za naše korisnike
- pretraživanje baze podataka naše i drugih knjižnica
- online prijedlozi, kritike, sugestije, zahtjevi korisnika...

Od računalne opreme Knjižnica raspolaže sa ukupno devet računala: četiri su radna računala za djelatnike, pet računala su za korisnike. U sklopu informatizacije nastavljamo koristiti program Metel Win u knjižničnom poslovanju. Koristimo zajedničku bazu podataka za obradu knjižne i neknjižne građe.

Prijavili smo se na natječaj Ministarstva kulture i medija za opremanje informatičkom opremom za 2021. godinu. Time bi sa nabavom dva računala u 2021., ukoliko budu odobrena sredstva u 2021., izmjenili 2 računala za korisnike obzirom da informatička oprema zastarjeva i potrebno je kontinuirano obnavljanje iste.

Zakonska obveza svake knjižnice je zaštita knjižne građe koja, prema procjeni stručnih osoba u knjižnici, treba biti zaštićena. U tu svrhu i u 2021. potrebno je nabaviti materijal za zaštitu knjižne građe.

Što se tiče opremanja knjižnice policama i ostalim namještajem za smještaj knjižne i neknjižne građe obzirom da očekujemo preuređenje Knjižnice s istim će se izvršiti i opremanje odjela.

1.4. DJELATNICI

Naziv radnog mjesta	Školska sprema	radno vrijeme
1. Ravnatelj knjižnice, dipl. knjižničar	VSS	puno
2. Voditelj Odjela za odrasle, mag. inform. znanosti	VSS	puno
3. Voditelj knjižnice u Hercegovcu, pomoćni knjižničar	SSS	puno
4. Spremačica	NKV	1/2

Ukupno: 4

2. REDOVNA DJELATNOST

Ukupno planirana sredstva u 2021. godini na razini su planiranih sredstava za 2020. godinu.

2.1. Prihodi i rashodi

Planirano je da će se iz gradskog proračuna ostvariti prihodi u iznosu 600.00,00, od Ministarstva kulture i medija prihodi u iznosu 90.000,00, a od vlastitih sredstava prihodi u iznosu 17.000,00 kn. Ostale pomoći u iznosu od 10000.

Ukupni rashodi poslovanja smanjeni su u odnosu na 2020. i iznose 533.500,00 dok su rashodi za nefinancijsku imovinu povećani su u odnosu na 2020. i iznose 183.500,00.

3. PROGRAMSKA DJELATNOST

3.1. Nabava i obrada i korištenje knjižne i neknjižne građe u 2021. godini

U Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Đuro Sudeta Garešnica Stanje knjižnog fonda trenutno je oko 39 000 svezaka knjižne građe. Do sada je u 2020. nabavljeno preko 550 svezaka knjižne građe, 36 jedinica AV građe i nekoliko kompleta igračaka, a do kraja godine očekujemo još nabave knjižne i neknjižne građe. Na godišnjoj razini nabava knjižne građe što otkupom, što kupnjom i darom građana iznosi oko 800-1000 novih svezaka, a neknjižne građe oko 100-200 jedinica.

3.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe u 2021. godini za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta

a) opis programa:

Budući da je nabava knjižne građe jedna od najvažnijih aktivnosti naše ustanove, a ujedno i najskuplja prijavili smo se na natječaj koji je objavilo Ministarstvo kulture i medija za odobrenje programa nabave knjižne i neknjižne građe za 2021. godinu. Naša ustanova nabavlja knjižnu i neknjižnu građu za osobni razvoj, cjeloživotno učenje i razonodu. Program provodimo u svrhu zadovoljavanja potreba i zahtjeva naših korisnika pa nam je jako važno obratiti pažnju na to što naši korisnici rado čitaju, što najviše trebaju, čime se zanimaju naši najmlađi, naši osnovnoškolci, naši studenti, zaposleni, nezaposleni i naši umirovljenici. Prateći svakog korisnika posebno, nastojimo osluhnuti potrebu i dobiti povratnu informaciju o pročitanoj djelu. Pratimo nove naslove, pratimo najčitanije kvalitetne naslove, anketiramo korisnike...kako bismo dobili potrebne informacije.

U planu nam je nabava građe u raznim oblicima i žanrovima što će uključivati tiskanu građu, AV građu i elektroničke oblike i didaktičke igračke. Pri nabavi ćemo voditi računa o čitljivosti, točnosti podataka, kvaliteti, cijeni, formatu, postojećoj sličnoj građi te korisnosti za našu lokalnu zajednicu.

Nabava beletristike, stručnih i znanstvenih djela, djela za djecu i mlade počinje u siječnju i odvijat će se kroz sve mjesece. Građa će se promovirati na posebnim policama i na Facebook stranici knjižnice.

Pratit će se noviteti u Hrvatskoj, mali dio građe biti će nabavljen na engleskom i njemačkom jeziku. Nastavit ćemo nabavljati časopise i novine i nove naslove kvalitetnijih filmova za djecu i odrasle. Nastavit ćemo i s nabavom građe za Zavičajnu zbirku.

Kontinuiranom nabavom novih i traženih naslova nadamo se povećanju broja posudbi i većeg broja članstva.

b) način izvođenja

-ravnatelj obavlja poslove nabave knjižne i neknjižne građe surađujući sa djelatnicima knjižničarima sa odjela;

-suradnja se odvija sa:

-osnovnim i srednjim školama vodeći računa o nastavnom planu i programu

-sa korisnicima -oslušujući njihove želje i interese

-sa nakladničkim kućama prateći nove naslove i surađujući sa putujućim agentima koji nas obavještavaju o budućim izdanjima

-pregledavajući web stranice

c) ciljevi: zadovoljiti informacijske i edukacijske potrebe korisnika

-zainteresirati najmlađe građom na dječjem odjelu za čitanje

-nabaviti prijeko potrebnu stručnu literaturu

Nabava građe će biti širokog raspona za sve dobne skupine tako da građa potiče, obrazuje i informira sve uzraste.

d) metode

-građu ćemo birati tako da odražava interese i raznolikosti naših korisnika praćenjem zahtjeva korisnika i anketiranjem korisnika

-suradnjom sa nakladnicima

-praćenjem stanja knjižnog fonda

e) vrste aktivnosti za provođenje

-narudžbama knjižne i neknjižne građe tijekom godine

-obnavljanje fonda nakon revizije

-provođenjem ankete u knjižnici i školama

f) korisnici obuhvaćeni programom

-predškolska djeca

-osnovnoškolska djeca

-srednjoškolska djeca

-odrasli-zaposleni i nezaposleni

-studenti

-umirovljenici

g) očekivani rezultati

-zadovoljstvo korisnika

podizanje svijesti o važnosti čitanja

-zadržavanje postojećih korisnika i učlanjivanje novih

h) vremensko odvijanje

-01.01.2021.-31.12.2021.

Prijedlog financijske konstrukcije za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta Garešnica:

-sredstva Grada 45.000,00

-sredstva Ministarstva kulture i medija 45.000,00

Ukupno: 90.000,00

3.1.2. Nabava knjižne i neknjižne građe za u 2021. godini za Hrvatsku knjižnicu općine Hercegovac

U Hrvatskoj knjižnici Općine Hercegovac nabavljeno je do sada 235 svezaka knjižne građe, a ukupan fond je 13.355 svezaka knjiga, 49 igračaka i 390 jedinica AV građe. Do kraja godine će se nabaviti još svezaka knjižne građe. Na godišnjoj razini nabava knjižne građe što otkupom, što kupnjom i darom građana iznosi oko 300-400 novih svezaka, a neknjižne građe oko 20-20 jedinica.

a) opis programa:

I u našem ogranku Hrvatskoj knjižnici općine Hercegovac ovo je najvažniji program - nabava knjižne i neknjižne građe u 2021. godini.

Kao i uvijek prilazimo ciljanoj nabavi naslova koji su potrebni, a nalaze se u zahtjevima naših korisnika. Riječ je, dakako o naslovima iz lijepe književnosti, stručno znanstvena djela i građa za Zavičajnu zbirku. Također nastavljamo nabavljati one naslove po stručnim skupinama koji nedostaju, a nalaze se na popisu traženih. Riječ je o zahtjevima naših studenata i srednjoškolaca, posebno onih iz strukovnih škola. Nabavljaju se i časopisi prema zahtjevima korisnika i oni za koje knjižničari ocijene da su potrebni.

b) način izvođenja

- voditelj knjižnice u Hercegovcu obavlja poslove nabave knjižne i neknjižne građe surađujući sa ravnateljem matične knjižnice

- suradnja se odvija sa:

- osnovnim i srednjim školama vodeći računa o nastavnom planu i programu

- sa korisnicima - osluškujući njihove želje i interese

- prateći nove naslove i surađujući sa putujućim agentima koji nas obavještavaju o budućim izdanjima

c) ciljevi:

- udovoljiti zahtjevima korisnika

- dobiti nabavom kvalitetne građe nove korisnike

- zainteresirati najmlađe građom na dječjem odjelu za čitanje

- nabaviti prijeko potrebnu stručnu literaturu

d) metode

- praćenjem zahtjeva korisnika

- anketiranjem korisnika

- suradnjom sa nakladnicima

-praćenjem stanja knjižnog fonda

e)vrste aktivnosti za provođenje

-narudžbama tijekom godine

-obnavljanje fonda nakon revizije

f)korisnici obuhvaćeni programom

-sve dobne skupine

g)očekivani rezultati

-zadovoljstvo korisnika

-podizanje svijesti o važnosti čitanja

-zadržavanje postojećih korisnika i učlanjivanje novih

i)vremensko odvijanje

od 01.01.2021. -31.12.2021.

2.Prijedlog financijske konstrukcije:

-sredstva Općine Hercegovac 20.000,00

-sredstva Ministarstva kulture i medija 20.000,00

Ukupno: 40.000,00

Ukoliko nam sredstva tražena od Ministarstva kulture (20.000,00)uz sredstva iz Proračuna Općine Hercegovac (19.000,00)i vlastita sredstva (1.000,00) u 2021. godini knjižnica u Hercegovcu raspolagat će sa 40.000,00 kuna za nabavu knjižne i neknjižne građe.

3.1.3.Nove online usluge :nabava e-knjiga

U 2021. namjera je korisnicima omogućiti novu online uslugu te prići nabavi e-knjige za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta Garešnica i Hrvatsku knjižnicu Općine Hercegovac

Financijska konstrukcija nabave e-knjiga

Naziv ustanove	Tražena sredstva od - Ministarstvo kulture i medija	Tražena sredstva od Grada Garešnice	Tražena sredstva od Općine Hercegovac
Hrvatska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta Garešnica	8.000,00	8.000,00	-
Hrvatska knjižnica Općine Hercegovac	3.000,00	-	3.000,00

3.1.4. Zaštita i korištenje knjižne građe

Pravo korištenja knjižnice imaju svi stalni i privremeni stanovnici grada i njegovih naselja te susjednih općina pod istim uvjetima. Sve dobne skupine mogu naći građu za svoje potrebe. Knjižnice su mjesta cjeloživotnog učenja, pa se posebna pažnja treba posvetiti aktivnostima u razvoju svih vrsta pismenosti te poticanju i promicanju čitanja.

a) Razvoj službi i usluga

Članstvo u našoj knjižnici ispod je postojećih Standarda za narodne knjižnice.

Cilj je Strateškog plana učiniti napore kako bi se broj korisnika naše knjižnice povećao. Knjižnice moraju osigurati službe i usluge koje se temelje na analizi knjižničnih i informacijskih potreba lokalne zajednice, unapređenju postojećih i razvijanju novih usluga, pa tako i naša knjižnica.

Valja utvrditi opseg tih potreba rukovodeći se Standardima za narodne knjižnice. Takva se procjena godišnje treba dopunjavati istraživanjima korisnika o njihovima potrebama.

Posebnu pažnju treba usmjeriti na identifikaciju posebnih skupina korisnika - djecu i mlade, društveno isključene, pripadnike manjinskih zajednica, osobe s invaliditetom i dr. i njihovo intenzivno i ciljano uključivanje u sve aktivnosti narodne knjižnice na području na kojem djeluje.

Aktivnosti:

- identificiranje potencijalnih korisnika
- analiza potreba unutar zajednice
- unapređivanje službi i usluga za korisnike:
- pružanje obavijesti u tiskanom i elektroničkom obliku,
- unapređivanje informacijskih i referalnih službi,
- osiguravanje relevantnih i kvalitetnih informacija o zajednici u kojoj knjižnica djeluje,
- razvijanje usluga za djecu, usluga za mlade i usluga za odrasle prema standardima i dostignućima struke,
- osiguravanje građe za cjeloživotno učenje i slobodno vrijeme,
- osiguravanje usluga namijenjenih skupinama unutar zajednice i usluga za posebne grupe korisnika
- izrada vlastitih baza podataka i dr.
 - provođenje lokalnih projekata za podizanje razine svih vrsta pismenosti
 - provođenje lokalnih projekata za promicanje čitanja
 - provođenje sustavnih istraživanja potreba korisnika

- pristup uslugama na daljinu (e-katalog, rezervacija građe i produženje roka posudbe građe, online referentne usluge),

Potrebno je unapređenje zaštite knjižnične građe prema profesionalnim standardima čime se čuva kulturna baština, njeguje tradicija, a osigurava kvaliteta i stalnost zbirke. Knjižnična građa u narodnoj knjižnici mora biti za sve korisnike u dobrom fizičkom stanju i zbog toga fizičko čuvanje građe zahtijeva adekvatan smještaj, opremu i standardima propisanu klimu.

Zavičajne zbirke i ostala vrijedna građa u narodnim knjižnicama od posebnog su interesa naročito za lokalnu sredinu gdje knjižnica djeluje. U cilju zaštite najvrjednije građe naše knjižnice potrebno je digitalizirati pojedine unikatne naslove. Nadamo se da će se tome prići u narednim godinama.

S obzirom na slobodan pristup građi u narodnim knjižnicama neophodno je građu zaštititi u budućnosti od otuđivanja suvremenom opremom koja uključuje elektroničku zaštitu ili video-nadzor, ovisno o prostornim mogućnostima. Cilj je tome prići, a o ostvarenju zacrtanoga odlučit će financijska raspoloživost u narednim godinama. U tu svrhu služi Pravilnik o zaštiti građe.

Aktivnosti u tu svrhu:

- izrada kriterija za odabir građe za digitalizaciju od značaja za lokalnu zajednicu
- izrada popisa građe u narodnoj knjižnici od posebnog značaja za lokalnu zajednicu, (u tijeku)
- izrada plana digitalizacije građe i odabir građe, stručna obrada i prezentacija
- kontinuirana fizička zaštita građe korištenjem zaštitnih folija, preuveda (radnja je stalno prisutna, nastavlja se i u narednim godinama)
- prići izradi Hemeroteke

Redovito će se popravljati oštećene knjige.

Nastavit će se izdvajati i nabavljati vrijedna građa za Zavičajnu zbirku.

Dokumentira se svaka aktivnost i manifestacija. Sve dokumentirano biti će preneseno na web stranicu knjižnice i ostale društvene mreže koje nose naziv Knjižnice.

Trebalo bi izraditi polumjesečni bilten nove građe ukoliko vrijeme i financijska sredstva to budu dopuštala. Sudeći po sadašnjoj situaciji i broju djelatnika to će biti teško ostvarivo u 2020., ali bi svakako bilo poželjno.

3.2. Nabava informatičke opreme u 2021. godini

3.2.1. Nabava informatičke opreme u 2021. godini za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta

U okviru ovog programa moramo uvijek iznova nabavljati računala obzirom na njihov kratak rok trajanja. Do sad imamo ukupno devet računala od čega pet za korisnike, dva za djelatnike i dva laptopa za slučajeve edukacije knjižničara, međutim kao i svake godine otkrivamo da pojedino

računalo više nije za upotrebu pa svakako moramo zamjeniti staro novim. Dodatna računala su nam potrebna i za edukacije micro:bit koje će se održati u 2021. za djecu i odrasle.

Projekcija potrebe:

-1 multimedijalno računalo za djelatnike kao zamjena za staro-potrebna hitna promjena ubog zastarjelosti i neadekvatnog funkcioniranja

-1 multimedijalno računalo za korisnike kao zamjena za staro-potrebna hitna promjena ubog zastarjelosti i neadekvatnog funkcioniranja

3.2.2. Nabava informatičke opreme u 2021. godini za Hrvatsku knjižnicu općine Hercegovac

Do sad imamo ukupno četiri računala od čega dva za korisnike, jedno za djelatnika i jedan laptop također za slučaje edukacije knjižničara. Potrebno je nabaviti još jedno računalo u 2021 . godini kao zamjena za staro.

Projekcija potrebe:

-1 multimedijalno računalo za djelatnike kao zamjena za staro-potrebna hitna promjena ubog zastarjelosti i neadekvatnog funkcioniranja

3.3. Nabava opreme i sitnog inventara

Planiranje nabave opreme i sitnog inventara temelji se na stvarnim potrebama te raspoloživim sredstvima

U 2021. Planira se nabava:

-„L“ metalnih graničnika za knjižnu građu

-4 panoa od pleksiglasa za planirane izložbe

-Stalak za AV građu-2 komada

-Kolica za odlaganje knjižne građe u slučaju karantene

-Bežični bar-cod čitač-2 komada

-1 printer u boji

-ostala oprema za knjižnu i neknjižnu građu koja ulazi u sitan inventar

3.4. Investicijska i tekuća ulaganja

U 2021. godini predviđena su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje opreme:

Uredski materijal

Servis klima uređaja

Održavanje vatrogasnih aparata

Održavanje sustava grijanja

Održavanje programa knjižničnog poslovanja

Produženje hosting paketa

Ostali nužno potrebni popravci opreme

Materijal za radionice

Troškovi reprezentacije

Ostali troškovi investicijskog ulaganja predviđeni su Planom B za 2021. godinu

3.5.Kulturno-animacijski i obrazovni programi

Kulturno-obrazovne aktivnosti u narodnim knjižnicama sastavni su dio osnovne djelatnosti.

Cilj je promicanje knjige i čitanja, kulturnih/civilizacijskih vrijednosti u zajednici, očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrška multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanje i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura.

Ovaj program sadržat će slijedeće:

- organiziranje posjeta predškolske i školske djece radi upoznavanja prostora, rada i fonda knjižnice
- poticanje korištenja svih oblika građe
- besplatno učlanjenja prema odluci ravnateljice
- organiziranje književnih susreta za djecu i odrasle
- organiziranje izložbi i predavanja
- organiziranje predstava
- organiziranje radionica –literarnih, likovnih i ostalih radionica edukativnog sadržaja
- obilježavanje Mjeseca knjige od 15.10.-15.11. u godini i drugih važnijih datuma kroz godinu
- izložbe novih knjiga
- izložbe knjiga tematatskih određenih
- izložbe vrijednih izdanja koje Knjižnica posjeduje

- izradu postera tematski određenih
- sudjelovanje i uključivanje u online sadržaje na društvenim mrežama radi promicanja knjige i čitanja

3.5.1. Kulturni i obrazovni programi za djecu u 2021.

10.1. Svjetski dan smijeha-Svi naši osmjesi-izložba na odjelu za djecu

5.2. Svjetski dan čitanja naglas-uključivanje u kampanju „Čitaj mi“ sa pričaonicama i radionicama

-14.2. Međunarodni dan darivanja knjigom- uključivanje u kampanju „Čitaj mi“ sa pričaonicama i radionicama

-14.2. Radionica za djecu povodom Valentinova uz besplatno učlanjenje taj dan

-8.3. Međunarodni dan žena-radionica za djecu uz besplatno učlanjenje taj dan

-20.3. Svjetski dan pripovijedanja-pričaonica za djecu

-21.3. Svjetski dan poezije-književni susret s piscem

-22.4. Dan planeta Zemlje-radionica i online radovi djece školskog uzrasta

-23.4. Svjetski dan knjige-Noć knjige u knjižnici

-Radionica povodom Uskrsa za djecu

-Zlatna Biblija-razgledavanja povodom Uskrsa

-2.4. Međunarodni dan dječje knjige-književni susret s piscem

-Književni susret-Vježbaonica sreće u svibnju

-Edukativne radionice za djecu-micro:bit za vrijeme ljetnih praznika

-Ljetne matinee filmova za djecu i mlade u jutarnjim satima

10.5. Majčin dan-radionica za djecu

-Morske priče u kolovozu-ciklus pričaonica i radionica za djecu

-Natjecanje u čitanju naglas u suradnji sa školskim knjižničarima i djecom osnovnih škola Garešnice i okolice

-Radionica: Izradi svoj straničnik u listopadu

-Mjesec hrvatske knjige-15.10. do 15.11. sa programom kroz cijeli mjesec dana

-Izložba radova Vilinski svijet (Smiljana Strahija)

-Zlatna Biblija-razgledavanja povodom Božića

-Radionica za Božić za djecu i online izložba radova

3.5.2. Kulturni i obrazovni programi za odrasle

- Radionica za odrasle povodom Valentinova i online izložba radova
- Izložba nakita i ručnih radova u suradnji sa Udrugom Iglica povodom Dana žena
- Besplatno učlanjenje povodom Dana žena
- Predstavljanje književnog opusa Julijane Matanović u ožujku(trebalo je biti održano u 2020. ali je odgođeno zbog pandemije uzrokovane COVID19)
- Radionica za odrasle povodom Uskrsa i online izložba radova
- 21.3.Svjetski dan poezije-književni susret s piscem poezije za odrasle
- Zlatna Biblija-razgledavanja povodom Uskrsa
- Susret najčitatelja sa Odjela za odrasle u Noći knjige
- Mini izložbe-obilježavanje važnijih datuma kroz godinu
- Edukacija za odrasle-micro:bit u Mjesecu knjige
- Foto-natječaj Putujuća knjižnica ljeti-srpanj,kolovoz i online izložba fotografija
- Književni susret sa Mirjanom Krizmanić u Mjesecu knjige(trebalo je biti održano u 2020. ali je odgođeno zbog pandemije uzrokovane COVID19)
- Zlatna Biblija-razgledavanja povodom Božića
- Radionica za odrasle povodom Božića i online izložba radova

3.5.3. Kulturni i obrazovni online programi

U okviru ovog programa za 2020. planiramo slijedeće online sadržaje putem <https://www.knjiznica-ds-garesnica.hr/>

https://www.youtube.com/channel/UCYYo1E_9K-q4EBThZtPJJQA/

www.facebook.com/gradskaknjiznicagaresnica

https://www.instagram.com/gradska_knjiznica_garesnica/

- 10.1.Svjetski dan smijeha-Svi naši osmjesi-izložba fotografija online
- 27.1.Međunarodni dan sjećanja na Holokaust-online predstavljanje knjižne građe tematski vezane
- 21.2.Međunarodni dan materinskog jezika-online predstavljanje knjižne građe tematski vezane
- 7.3.Dan planinara-foto izložba
- 8.3.Međunarodni dan žena-radionice za djecu i odrasle
- 22.3.Svjetski dan voda-online izložba

27.3.Svjetski dan kazališta-online izložba

2.4.Svi naši dječji najčitatelji-online predstavljanje

7.4.Svjetski dan zdravlja-online predstavljanje knjižne građe tematski vezane

-travanj:Obilježavanje godišnjice i rođenja Đure Sudete

23.4.Svi naši odrasli najčitatelji-online predstavljanje

3.5.Svjetski dan sunca-online izložba radova predškolske djece

15.5.Međunarodni dan obitelji- online predstavljanje knjižne građe tematski vezane

22.5.Međunarodni dan biološke raznolikosti- online predstavljanje knjižne građe tematski vezane

22.5.Dan zaštite prirode u Hrvatskoj- online predstavljanje knjižne građe tematski vezane

31.5.Dan grada Garešnice- online predstavljanje knjižne građe iz Zavičajne zbirke

-Izložba:fotografijom kroz Garešnicu

7.7.Svjetski dan čokolade- online predstavljanje knjižne građe tematski vezane

-Pobjednici u čitanju naglas-online predstavljanje u listopadu

-Od Božića do Božića-online predstavljanje radova sa radionica za djecu i odrasle

Suradnju ćemo napraviti sa Osnovnom školom Garešnica,Osnovnom školom Trnovitički Popovac,Osnovnom školom Berek i Osnovnom školom Trnovitica, Dječjim vrtićem Maslačak u okviru kojeg je i Mala škola te vrtić u Garešničkom Brestovcu i Hercegovcu i naravno sa našim korisnicima

b)ciljevi koji se postižu

-poticanje čitanja

-razvijanje kreativnosti kod djece i odraslih

e)metode kojima će se program provesti

f)vrste aktivnosti

-pričanje

-čitanje

-igrokaz

-računalna prezentacija

-edukacije kroz radionice za djecu i odrasle

g)korisnici obuhvaćeni programom

-djeca

-mladi

-odrasli

h)očekivani rezultati

-veća zainteresiranost za knjigu i čitanje

-savladavanje kreativnih vještina

i)vremensko odvijanje

-tijekom godine

Dječji odjel posvetit će veću pozornost odvijanju i bogaćenju raznolikih formi rada s djecom članovima knjižnice: od igroteke za najmlađe, kako bi im se kroz igru i razonodu olakšali prvi koraci do slikovnice i knjige, do povremenih i prigodnih aktivnosti za djecu osnovne škole.

Budući da je igraonica prestala s radom 01.12.2010. (prema naputku Ministarstva kulture gdje se traži zadovoljavanje standarda kojima naša naša ustanova ne udovoljava) u prostoru nekadašnje Igraonice nastaviti će se :

- grupne i individualne igre igračkama (obrazovne, motoričke, konstruktivne, društvene...) te igre na računalima
- likovne radionice uz različite tehnike (kolaž, vodene boje, flomasteri, drvene boje, akrilne boje, boje za staklo, filc, ljepilo, škarice, različite vrste papira...)
- povremene radionice za roditelje i učitelje
- izrada prigodnih panoa sa djecom osnovne škole
- pričaonice

Ove aktivnosti provodit će se sa ciljem stvaranja i razvijanja čitalačkih navika djece, širenja kruga korisnika i podržavanja općeg kulturnog standarda te poticanja mašte i kreativnosti djece u svrhu **promicanja svijesti o kulturnom naslijeđu, uvažavanju umjetnosti i inovacija.**

3.6.Stručno obučavanje i usavršavanje djelatnika

Kvaliteta usluga koje pružaju knjižnice ovisi ne samo o građi i tehničkim mogućnostima, već i o kvalitetno osposobljenom osoblju koje se u skladu sa s najsuvremenijim razvojem struke mora stalno usavršavati te stjecati odgovarajuća vještina i znanja (sposobnost pozitivnog komuniciranja s ljudima, razumijevanje potreba korisnika, a naročito onih s posebnim potrebama i društveno isključenih,

sposobnost suradnje s pojedincima i skupinama, znanje i razumijevanje kulturnih raznolikosti, poznavanje sadržaja općih i posebnih knjižničnih zbirki, sposobnost suradnje - timski rad u pružanju učinkovite knjižnične usluge, organizacijske sposobnosti, uključujući fleksibilnost u prepoznavanju i primjeni novina, poznavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, praćenje novih dostignuća u struci i srodnim strukama, za menadžment u knjižničarstvu).

U okviru ovog programa knjižnica će:

- sudjelovati na domaćim stručnim skupovima i radionicama te edukacijama za knjižničare te vezanim za struku bilo fizički bilo online

- nastaviti međuknjižničnu suradnju s knjižnicama u Hrvatskoj

- ulagati u edukaciju djelatnika

3.7. Programi suradnje

Lokalna i nacionalna suradnja sa pojedincima, ustanovama, udrugama, Gradom Garešnica, općinama i dr., okolnim knjižnicama iz BBŽ-a i drugih županija, suradnja sa KGZ-a, Ministarstvom kulture i medija i nacionalnim knjižničnim društvima.

Očekivani rezultati: doprinjeti čvršćoj suradnji u lokalnoj zajednici i šire i većoj kvaliteti usluga korisnicima kao i stjecanja znanja i vještina, stručno usavršavanje knjižničara...

3.8. Promidžba i informiranje

Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja.

Djelatnost i poslovanje Knjižnice promicat će se putem tiskanih i elektroničkih medija te putem radio i TV stanica.

Djelatnost Knjižnice promiče se i promicat će se i dalje i online putem web stranice Knjižnice, Facebook-a Knjižnice, Instagrama Knjižnice i YouTube kanala knjižnice.

Očekivani rezultati: povećati informiranost i vidljivost Knjižnice još više negoli što je to učinjeno u 2020. Godini.

4.ZAKLJUČAK

Iako je Grad Garešnica prepoznao goruće probleme Knjižnice, oni još uvijek nisu riješeni. Naša je obveza ponovo podsjetiti Osnivača na hitnost rješavanja gore navedenih pretpostavki za uspješan rad i neometano odvijanje programskih zadataka Knjižnice.

Stručno obrazovanje i trajna izobrazba knjižničara prijeko su potrebni za osiguranje primjerenih službi pa će se to nastaviti i u 2021. godini.

U 2021. godini će se nastaviti nabava knjižne i neknjižne građe prema potrebi popunjavanja stručnih skupina po univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji (UDK). U 2021. uvodi se nova usluga koja se odnosi na posudbu e-knjiga. Od AV građe u 2020. godini nabavljani su traženi naslovi. Nastavit ćemo sa nabavom časopisa i novina i u 2021. godini. Veliku pozornost obraćamo nabavi građe za djecu, ne samo knjižne građe nego i igračkama, edukativnih DVD-a, pa je plan da se isto nastavi i u 2021. godini.

Kriteriji za izgradnju zbirke su kvaliteta i obuhvat građe i izvora, a izgradnja zbirke treba biti stabilna i u skladu s potrebama korisnika i Standardima za narodne knjižnice.

Programi knjižnice promiču kulturne vrijednosti u zajednici od očuvanja baštine, kulture i povijesti i tradicije lokalne sredine, ohrabrivanja kulturnog i umjetničkog izražavanja pojedinca ili grupe ljudi, osiguravanje prostora za okupljanje i međusobno upoznavanje, podrške multikulturi i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura. Predloženi programi realizirat će se u skladu sa prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima u 2021. godini.

Svi online sadržaji realizirat će se putem :

<https://www.knjiznica-ds-garesnica.hr/>

https://www.youtube.com/channel/UCYyo1E_9K-q4EBThZtPJJQA/
www.facebook.com/gradskaknjiznicagaresnica

https://www.instagram.com/gradska_knjiznica_garesnica/

Nova online usluga posudbe e-knjiga realizirat će se na posebnoj platformi web stranice Knjižnice. Neke od navedenih programskih sadržaja vezanih za manifestacije poput predstavljanja knjiga i slično održat će se online, ukoliko to bude bilo potrebno, uslijed nemogućnosti održavanja u prostorijama Knjižnice zbog situacije izazvane koronavirusom.

Ravnateljica:

Maja Dizdarević, dipl. knjižničarka

U Garešnici 14.09.2020.

KLASA:612-04/20-02/01

UR:BROJ:2123-01-20-02

U prilogu: Prijedlog Financijskog plana za 2021. s Obrazloženjem