

PLAN I PROGRAM RADA
HRVATSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE
ĐURO SUDETA GAREŠNICA
ZA 2020. GODINU

SADRŽAJ:

1.UVOD

2.ZADAĆA I CILJEVI

3.USTROJSTVO

4.PROSTOR I OPREMA

5.STRUČNO OSOBLJE

6.NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

7.OPREMANJE KNJIŽNICE

8.KORIŠTENJE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

**9.PEDAGOŠKO-ANIMATORSKI RAD SA DJECOM,KNJIŽEVNE VEČERI,
PROMOCIJE...**

10.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

11.ZAKONSKA REGULATIVA

12.ZAKLJUČAK

1.UVOD

Knjižnica kao ustanova ima prvenstveno obrazovnu ulogu:

- pruža osnovne uvjete za doživotno učenje pružajući odgovarajući pristup znanju
- prati i pomaže proces formalnog školovanja
- surađuje sa drugim obrazovnim ustanovama
- sudjeluje u aktivnostima koje promiče pismenost
- prikuplja, čuva i daje na korištenje prikladnu građu
- sudjeluje u aktivnostima koje promiču informacijsku pismenost

Knjižnica ima i kulturnu i informacijsku ulogu:

- svjedoči o povijesti i razvitku svojega mjesta – zavičajna zbirka
- promiče svijest o kulturnoj baštini
- pruža pristup najboljim domaćim i stranim književnim i umjetničkim djelima na različitim medijima
- omogućuje pristup raznovrsnim informacijama i poduku za njihovo korištenje

Hrvatska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta je lokalno kulturno i obrazovno informacijsko središte Garešnice koja omogućava pristup kulturnom i intelektualnom kapitalu. Narodne knjižnice djeluju kao ravnopravni dio hrvatskog knjižničnog sustava i ravnopravni i sastavni dio europske mreže knjižnica.

Ona je:

- mjesto slobodnog pristupa cjelokupnom znanju i civilizacijskim tekovinama za sve građane,
- mjesto cjeloživotnog učenja i razvijanja svih vrsta pismenosti
- kulturno središte i mjesto susreta građana lokalne sredine
- čimbenik gospodarskog i društvenog razvoja lokalne zajednice i društva u cjelini
- čimbenik koji značajno utječe na poboljšanje kvalitete života građanina pojednica u svakoj životnoj dobi
- mjesto gdje se prikupljaju, organiziraju i daju na korištenje informacije prema potrebama korisnika,
- mjesto koja osigurava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija

2. ZADAĆA I CILJEVI

Ciljevi moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- zadovoljavanje potreba za obrazovanjem, informiranjem, kulturom i razonodom
- jačanje čitalačkih navika djece i odraslih
- poticanje mašte i kreativnosti kod djece i odraslih
- promicanje vještina informacijske pismenosti
- pomoć djeci pri učenju i čitanju

Zadaća naše knjižnice uključuje:

- osiguravati knjižničnu i neknjižnu građu i usluge za korisnike u lokalnoj zajednici i obavljanje zadataka vezanih za obradu i zaštitu građe
- međuknjižnu suradnju
- sudjelovanje u programima pismenosti za sve dobne skupine
- edukaciju djelatnika
- suradnju sa drugim ustanovama
- organiziranje manifestacija za djecu i odrasle
- organiziranje radionica
- brigu za najmlađe
- pružanje usluga za pripadnike jezičnih, nacionalnih i vjerskih manjina

Polazeći od navedenog knjižnica će u 2020. godini nastaviti svoju aktivnost na :

- nabavljanju knjižne građe i izgrađivanju fondova hrvatske i svjetske književnosti
- nabavljanju aktualnih djela znanstvene i stručne litreature i zbirke priručne literature
- selektivnom izboru časopisa i informativnih glasila
- obradi, čuvanju i davanju na korištenje knjižnične građe
- razvijanju informativno-referalne službe i međuknjižnične posudbe
- kontinuiranom animatorskom radu sa djecom u suradnji sa školama, vrtićima i drugim ustanovama

Provodit ćemo i druge akcije i programe iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, priređujući tematske prigodne izložbe knjiga i druge građe te organizirati književne susrete, predstave i predavanja ukoliko to dopuste financijska sredstva.

3. USTROJSTVO

Svoju djelatnost i funkcije knjižnica obavlja kroz slijedeće odjele:

- Odjel za odrasle sa čitaonicom
- Studijski odjel sa čitaonicom
- Dječji odjel sa čitaonicom

4. PROSTOR I OPREMA

Knjižnica raspolaže sa oko 373m² prostora u središtu grada koje se koristi za usluge na tri odjela. Ostatak prostora do oko 200 m² obuhvaća podrumski dio, prizemlje sa hodnikom i sanitarnim čvorom, stepenište i prostor u potkrovlju koji nije uređen.

Opremljena je namještajem i policama prikladnim za knjižnu i neknjižnu građu.

Posjedujemo i prostor za čitanje knjiga u slobodno vrijeme opremljen stolovima i stolicama za 30 korisnika.

Svrha je naše narodne knjižnice osiguranje kvalitetnih knjižničnih usluga za sve građane, bez obzira djeluje li knjižnica u gradu ili općini gdje se nalazi naš ogranak.

Da bismo to postigli strateški cilj je:

1. Izgradnja/uređenje fizičkih prostora

Prešli smo polovicu 2019. godine u kojoj smo se nadali odobrenju projekta izgradnje nove zgrade knjižnice od strane Ministarstva kulture ali do sada nismo dobili odobrenje projekta. U dogovoru sa Osnivačem nastojat ćemo u 2020. sanirati zidove i stropove i ostalo što bude bilo prijeko potrebno od sanacije i zamjene.

2. Automatizacija i informatizacija poslovanja knjižnica

Korištenje novih tehnologija omogućava bolju dostupnost građe koju knjižnica posjeduje, ali i omogućava korisnicima dostup do građe koju posjeduju druge institucije. Novo informatičko društvo koje nastaje pruža nove i neslućene mogućnosti građanima da na lakši način stječu nova znanja i preuzmu aktivnu ulogu u društvu.

Aktivnosti u tu svrhu:

- osiguranje brzih i besplatnih veza na Internet
- pretraživanje baze podataka naše i drugih knjižnica
- on line prijedlozi, kritike, sugestije, zahtjevi korisnika...

Od računalne opreme knjižnica raspolaže sa ukupno osam računala: četiri su radna računala za djelatnike, četiri računala su za korisnike. U 2019. godini prijavom na natječaj iz 2018. odobrena su nam sredstva za nabavu još dva računala koja su nabavljena do rujna 2019.

U sklopu informatizacije nastavljamo koristiti program Metel Win u knjižničnom poslovanju. Koristimo zajedničku bazu podataka za obradu knjižne i neknjižne građe.

Prijavili smo se na natječaj Ministarstva kulture za opremanje informatičkom opremom za 2020. godinu. Time bi sa nabavom dva računala u 2019., što nam je odobreno i ukoliko budu odobrena sredstva u 2020., izmjenili ukupno 4 računala za korisnike obzirom da informatička oprema zastarjeva i potrebno je kontinuirano obnavljanje iste.

Zakonska obveza svake knjižnice je zaštita knjižne građe koja, prema procjeni stručnih osoba u knjižnici, treba biti zaštićena. U tu svrhu i u 2020. potrebno je nabaviti materijal za zaštitu knjižne građe.

Što se tiče opremanja knjižnice policama i ostalim namještajem za smještaj knjižne i neknjižne građe i opremanje Baby kutka prijavili smo se na natječaj Ministarstva kulture za 2020.

Na godišnjoj razini nabava knjižne građe što otkupom, što kupnjom i darom građana iznosi oko 800-100 novih svezaka, a neknjižne građe oko 200 jedinica.

5. STRUČNO OSOBLJE

Naziv radnog mjesta	Školska sprema	radno vrijeme
1. Ravnatelj knjižnice	VSS	puno
2. Voditelj Odjela za odrasle	VSS	puno
4. Voditelj knjižnice u Hercegovcu	SSS	puno
5. Spremačica za knjižnicu u Hercegovcu	NKV	1/2 radnog vrem.

Ukupno: 4

Stručno obrazovanje i trajna izobrazba knjižničara prijeko su potrebni za osiguranje primjerenih službi pa će se to nastaviti i u 2020. godini.

a) Unapređenje knjižnične djelatnosti

U okviru ovog programa knjižnica će:

- sudjelovati na raznim predavanjima vezanim za struku
- nastaviti međuknjižnu suradnju s knjižnicama u Hrvatskoj

- poticati svoje djelatnike da pišu priloge za «Svezak» (stručni list knjižnica Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja)

b) Stalno stručno usavršavanje knjižničnih djelatnika

Kvaliteta usluga koje pružaju knjižnice ovisi ne samo o građi i tehničkim mogućnostima, već i o kvalitetno osposobljenom osoblju koje se u skladu sa s najsuvremenijim razvojem struke mora stalno usavršavati te stjecati odgovarajuća vještina i znanja (sposobnost pozitivnog komuniciranja s ljudima, razumijevanje potreba korisnika, a naročito onih s posebnim potrebama i društveno isključenih, sposobnost suradnje s pojedincima i skupinama, znanje i razumijevanje kulturnih raznolikosti, poznavanje sadržaja općih i posebnih knjižničnih zbirki, sposobnost suradnje - timski rad u pružanju učinkovite knjižnične usluge, organizacijske sposobnosti, uključujući fleksibilnost u prepoznavanju i primjeni novina, poznavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, praćenje novih dostignuća u struci i srodnim strukama, za menadžment u knjižničarstvu).

Aktivnosti u tu svrhu:

- uključivanje u planirane i organizirane seminare, tečajeve i radionice za stručno osposobljavanje knjižničnih djelatnika,
- ulaganje u edukaciju djelatnika

6. PROGRAM NABAVE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

1.Nabava knjižne i neknjižne građe u 2020. godini za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta

a) opis programa:

Budući da je nabava knjižne građe jedna od najvažnijih aktivnosti naše ustanove, a ujedno i najskuplja prijavili smo se na natječaj koji je objavilo Ministarstvo kulture za odobrenje programa nabave knjižne i neknjižne građe za 2020. godinu. Naša ustanova nabavlja knjižnu i neknjižnu građu za osobni razvoj, cjeloživotno učenje i razonodu. Program provodimo u svrhu zadovoljavanja potreba i zahtjeva naših korisnika pa nam je jako važno obratiti pažnju na to što naši korisnici rado čitaju, što najviše trebaju, čime se zanimaju naši najmlađi, naši osnovnoškolci, naši studenti, zaposleni, nezaposleni i naši umirovljenici. Prateći svakog korisnika posebno, nastojimo oslušnuti potrebu i dobiti povratnu informaciju o pročitanoj djelu. Pratimo nove naslove, pratimo najčitanije kvalitetne naslove, anketiramo korisnike...kako bismo dobili potrebne informacije.

U planu nam je nabava građe u raznim oblicima i žanrovima što će uključivati tiskanu građu, AV građu i elektroničke oblike i didaktičke igračke. Pri nabavi ćemo voditi računa o čitljivosti, točnosti podataka, kvaliteti, cijeni, formatu, postojećoj sličnoj građi te korisnosti za našu lokalnu zajednicu.

Nabava beletristike, stručnih i znanstvenih djela, djela za djecu i mlade počinje u siječnju i odvijat će se kroz sve mjesece. Građa će se promovirati na posebnim policama i na Facebook stranici knjižnice.

Pratit će se noviteti u Hrvatskoj, mali dio građe biti će nabavljen na engleskom i njemačkom jeziku. Nastavit ćemo nabavljati časopise i novine i nove naslove kvalitetnijih filmova za djecu i odrasle. Nastavit ćemo i s nabavom građe za Zavičajnu zbirku.

Kontinuiranom nabavom novih i traženih naslova nadamo se povećanju broja posudbi i većeg broja članstva.

b) način izvođenja

-ravnatelj obavlja poslove nabave knjižne i neknjižne građe surađujući sa djelatnicima knjižničarima sa odjela;

-suradnja se odvija sa:

-osnovnim i srednjim školama vodeći računa o nastavnom planu i programu

-sa korisnicima -oslušujući njihove želje i interese

-sa nakladničkim kućama prateći nove naslove i surađujući sa putujućim agentima koji nas obavještavaju o budućim izdanjima

-pregledavajući web stranice

c) ciljevi: zadovoljiti informacijske i edukacijske potrebe korisnika

-zainteresirati najmlađe građom na dječjem odjelu za čitanje

-nabaviti prijeko potrebnu stručnu literaturu

Nabava građe će biti širokog raspona za sve dobne skupine tako da građa potiče, obrazuje i informira sve uzraste.

d) metode

-građu ćemo birati tako da odražava interese i raznolikosti naših korisnika praćenjem zahtjeva korisnika i anketiranjem korisnika

-suradnjom sa nakladnicima

-praćenjem stanja knjižnog fonda

e) vrste aktivnosti za provođenje

-narudžbama knjižne i neknjižne građe tijekom godine

-obnavljanje fonda nakon revizije

-provođenjem ankete u knjižnici i školama

f) korisnici obuhvaćeni programom

-predškolska djeca

-osnovnoškolska djeca

-srednjoškolska djeca

-odrasli-zaposleni i nezaposleni

-studenti

-umirovljenici

g) očekivani rezultati

-zadovoljstvo korisnika

podizanje svijesti o važnosti čitanja

-zadržavanje postojećih korisnika i učlanjivanje novih

h) vremensko odvijanje

-01.01.2020.-31.12.2020.

Prijedlog financijske konstrukcije za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta Garešnica:

-sredstva Grada

45.000,00

-sredsta Ministarstva kulture

45.000,00

ukupno:

90.000,00

TROŠKOVNIK PROGRAMA –Nabava knjižne i neknjižne građe u 2020. za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta Garešnica

Ukoliko nam sredstva tražena od Ministarstva kulture (45.000,00) i Grada Garešnice (45.000,00) budu odobrena, u 2020. godini raspolagat ćemo sa 90.000,00 kuna za nabavu knjižne i neknjižne građe.

Sredstva će biti raspoređena na slijedeći način:

Vrsta građe	Iznos	Postotak od ukupnog iznosa
Odjel za odrasle-Beletristika i stručna građa	40.500,00	45%
Referentna i stručno-znanstv.građa i zavičajna građa	13.500,00	15%
Dječja i omladinska književnost	22.500,00	25%
AV građa	5.400,00	6%
Igračke-didaktičke	3.600,00	4%
Pretplate na novine i časopise	4.500,00	5%
UKUPNO Ministarstvo kulture i Grad Garešnica	90.000,00	100%

Stanje knjižnog fonda trenutno je oko 36 000 svezaka.

U 2019. nabavljeno je do sada preko 600 svezaka, a do kraja godine očekujemo još nabave knjižne i neknjižne građe.

U 2020. godini će se nastaviti nabava knjižne i neknjižne građe prema potrebi popunjavanja stručnih skupina po univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji (UDK)

Od AV građe u 2019. godini nabavljani su traženi naslovi. Nastavit ćemo sa nabavom časopisa i novina i u 2020.

Veliku pozornost obraćamo nabavi građe za djecu, ne samo knjižne građe nego i igračaka, edukativnih DVD-a, pa je plan da se isto nastavi i u 2020. godini.

Kriteriji za izgradnju zbirke su kvaliteta i obuhvat građe i izvora, a izgradnja zbirke treba biti stabilna i u skladu s potrebama korisnika i Standardima za narodne knjižnice.

2.Naziv programa: Nabava knjižne i neknjižne građe za u 2020. godini za Hrvatsku knjižnicu općine Hercegovac

a)opis programa:

I u našem ogranku Hrvatskoj knjižnici općine Hercegovac ovo je najvažniji program -nabava knjižne i neknjižne građe u 2020. godini.

Kao i uvijek prilazimo ciljanoj nabavi naslova koji su potrebni, a nalaze se u zahtjevima naših korisnika.Riječ je, dakako o naslovima iz lijepe književnosti, stručno znanstvena djela i građa za Zavičajnu zbirku Također nastavljamo nabavljati one naslove po stručnim skupinama koji nedostaju, a nalaze se na popisu traženih . Riječ je o zahtjevima naših studenata i srednjoškolaca, posebno onih iz strukovnih škola.Nabavljaju se i časopisi prema zahtjevima korisnika i oni za koje knjižničari ocijene da su potrebni.

b) način izvođenja

-voditelj knjižnice u Hercegovcu obavlja poslove nabave knjižne i neknjižne građe surađujući sa ravnateljem matične knjižnice

-suradnja se odvija sa:

-osnovnim i srednjim školama vodeći računa o nastavnom planu i programu

-sa korisnicima -oslušujući njihove želje i interese

- prateći nove naslove i surađujući sa putujućim agentima koji nas obavještavaju o budućim izdanjima

c)ciljevi:

- udovoljiti zahtjevima korisnika

-dobiti nabavom kvalitetne građe nove korisnike

-zainteresirati najmlađe građom na dječjem odjelu za čitanje

-nabaviti prijeko potrebnu stručnu literaturu

d)metode

-praćenjem zahtjeva korisnika

-anketiranjem korisnika

-suradnjom sa nakladnicima

-praćenjem stanja knjižnog fonda

e)vrste aktivnosti za provođenje

-narudžbama tijekom godine

-obnavljanje fonda nakon revizije

f)korisnici obuhvaćeni programom

-sve dobne skupine

g)očekivani rezultati

-zadovoljstvo korisnika

-podizanje svijesti o važnosti čitanja

-zadržavanje postojećih korisnika i učlanjivanje novih

i)vremensko odvijanje

od 01.01.2020. -31.12.2020.

2.Prijedlog financijske konstrukcije:

Ukoliko nam sredstva tražena od Ministarstva kulture (15.000,00) i Općine Hercegovac (15.000,00) budu odobrena, u 2020. godini raspolagat ćemo sa 30.000,00 kuna za nabavu knjižne i neknjižne građe.

TROŠKOVNIK PROGRAMA –Nabava knjižne i neknjižne građe u 2020. za Hrvatsku knjižnicu općine Hercegovac

Sredstva će biti raspoređena na slijedeći način:

Vrsta građe	Iznos	Postotak od ukupnog iznosa
Odjel za odrasle-Beletristika i stručna građa	15.000,00	50%
Referentna i stručno-znanstv.građa i zavičajna građa	4.500,00	15%
Dječja i omladinska književnost	7.500,00	25%
AV građa	1.800,00	6%
Preplate na novine i časopise	1.200,00	4%
UKUPNO Ministarstvo kulture i Općine Hercegovac	30.000,00	100%

7. Naziv programa: Nabava informatičke opreme u 2020.godini

1. Nabava informatičke opreme u 2020.godini za Hrvatski knjižnice i čitaonicu Đuro Sudeta Garešnica

a)opis programa

U okviru ovog programa moramo uvijek iznova nabavljati računala obzirom na njihov kratak rok trajanja. Do sad imamo za korisnike po dva računala na sva tri odjela međutim kao i svake godine otkrivamo da pojedino računalo više nije za upotrebu pa svakako moramo zamjeniti staro novim. Računala su nam potrebna i za edukacije micro:bit koje će se održati u 2020. za djecu i odrasle.

b) ciljevi

- zamjena amortiziranih računala i nabava novih u svrhu educiranja, informacijske i informatičke pismenosti
- poticanje korištenja suvremene tehnologije

b) način izvođenja

- nabava potrebne informatičke opreme
- organiziranje edukacija micro:bit, osnovna poduka korisnika za rad na računalu

c) plan aktivnosti

- nabaviti računala za osnovnu poduku korisnika
- privući korisnike pružajući uslugu besplatnog korištenja računala i interneta
- pomoć pri internetskom pretraživanju korisnika u svrhu dobivanja traženih informacija pop

d) ciljevi koji se postižu

- zadovoljstvo korisnika pri učenju novih tehnologija
- dobivanje traženih informacija

e) metode kojima će se program provesti:

- nabava računala
- obavještavanje javnosti o programima
- rad sa korisnicima
- suradnja sa raznim udrugama

f) korisnici obuhvaćeni programom

- korisnici željni usvajanja novih znanja na području novih tehnologija

g) očekivani rezultati

- nova učlanjenja
- zadovoljstvo pri usvajanju znanja rada na računalu
- dobivanje tražene informacije

h) vremensko odvijanje programa

- 01.01.2020.-31.12.2020.

Prijedlog financijske konstrukcije za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta Garešnica

-sredstva Grada	6.000,00
-sredstva Ministarstva kulture	6.000,00
ukupno:	12.000,00

TROŠKOVNIK PROGRAMA – Nabava informatičke opreme u 2020. za Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu Đuro Sudeta Garešnica

Ukoliko nam sredstva tražena od Ministarstva kulture (6.000,00) i Grada Garešnice (6.000,00) budu odobrena, u 2020. godini raspolagat ćemo sa 12.000,00 kuna za nabavu informatičke opreme

Sredstva će biti namjenjena za kupnju 2 računala

1	PC MSGW Energy a208 + Office 2019 Home and Business hrv. Medialess	<i>kom</i>	2	4.119,84	8.239,68
2	Monitor Asus VP228DE	<i>kom</i>	2	479,92	959,84
3	Tipkovnica + miš Logitech MK235	<i>kom</i>	2	200,24	400,48
Ukupno s PDV-om:					12.000,00

U napomeni: ukoliko u 2020. godini predloženi artikl neće biti dostupan za kupnju nabavit će se drugo računala iste vrijednosti.

2. Nabava informatičke opreme za Hrvatsku knjižnicu općine Hercegovac u 2020. godini

a) opis programa

- nabava računala
- pomoć pri korištenju računala korisnika odrasle i dječje dobi

c) plan aktivnosti

- pomoć korisnicima pri služenju računalom
- internetsko pretraživanje korisnika u svrhu dobivanja traženih informacija
- organiziranje radionica micro:bit za djecu i odrasle

c) ciljevi koji se postižu

- zadovoljstvo korisnika pri učenju novih tehnologija
- dobivanje traženih informacija

d) metode kojima će se program provesti:

- obavještavanje javnosti o programima
- rad sa korisnicima

e) korisnici obuhvaćeni programom

- djeca i odrasli

f) očekivani rezultati

- zadovoljstvo pri usvajanju znanja rada na računalu
- dobivanje tražene informacije

g) vremensko odvijanje programa

- Od 01.01.2020.-31-12-2020.

Prijedlog financijske konstrukcije:

Sredstva općine	3.000,00
Sredstva Ministarstva kulture	3.000,00
Ukupno:	6.000,00

TROŠKOVNIK PROGRAMA – Nabava informatičke opreme u 2020. za Hrvatsku knjižnicu općine Hercegovac

Ukoliko nam sredstva tražena od Ministarstva kulture (3.000,00) i Općine Hercegovac (3.000,00) budu odobrena, u 2020. godini raspolagat ćemo sa 6.000,00 kuna za nabavu informatičke opreme

Sredstva će biti raspoređena na slijedeći način (kupnja računala):

1.PC MSGW Energy a208 + Office 2019 Home and Business hrv. Medialess	<i>kom</i>	<i>1</i>	<i>4.119,84</i>	<i>4.119,84</i>	
2.	<i>Monitor Asus VP228DE</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>	<i>479,92</i>	<i>479,92</i>
3.	<i>Tipkovnica + miš Logitech MK235</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>	<i>200,24</i>	<i>200,24</i>

Ukupan iznos s PDV-om:6.000,00

U napomeni:ukoliko u 2020. godini predloženi artikl neće biti dostupan za kupnju nabavit će se drugo računala iste vrijednosti.

8. KORIŠTENJE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Pravo korištenja knjižnice imaju svi stalni i privremeni stanovnici grada i susjednih općina pod istim uvjetima. Sve dobne skupine moraju naći građu za svoje potrebe.Knjižnice su centri cjeloživotnog učenja, pa se posebna pažnja treba posvetiti aktivnostima u razvoju svih vrsta pismenosti te poticanju i promicanju čitanja.

a) Razvoj službi i usluga

Članstvo u našoj knjižnici ispod je postojećih Standarda za narodne knjižnice.

Cilj je Strateškog plana učiniti napore kako bi se broj korisnika naše knjižnice povećao.

Knjižnice moraju osigurati službe i usluge koje se temelje na analizi knjižničnih i informacijskih potreba lokalne zajednice, unapređenju postojećih i razvijanju novih usluga, pa tako i naša knjižnica.

Valja utvrditi opseg tih potreba rukovodeći se Standardima za narodne knjižnice. Takva se procjena godišnje treba dopunjavati istraživanjima korisnika o njihovima potrebama. Posebnu pažnju treba usmjeriti na identifikaciju posebnih skupina korisnika - djecu i mlade, društveno isključene, pripadnike manjinskih zajednica, osobe s invaliditetom i dr. i njihovo intenzivno i ciljano uključivanje u sve aktivnosti narodne knjižnice na području na kojem djeluje.

Aktivnosti:

- identificiranje potencijalnih korisnika.
- analiza potreba unutar zajednice
- unapređivanje službi i usluga za korisnike:
- pružanje obavijesti u tiskanom i elektroničkom obliku,
- unapređivanje informacijskih i referalnih službi,
 - osiguravanje relevantnih i kvalitetnih informacija o zajednici u kojoj knjižnica djeluje,
- razvijanje usluga za djecu, usluga za mlade i usluga za odrasle prema standardima i dostignućima struke,
- osiguravanje građe za cjeloživotno učenje i slobodno vrijeme,
- osiguravanje usluga namijenjenih skupinama unutar zajednice i usluga za posebne grupe korisnika
- izrada vlastitih baza podataka i dr.
 - provođenje lokalnih projekata za podizanje razine svih vrsta pismenosti

- provođenje lokalnih projekata za promicanje čitanja
- provođenje sustavnih istraživanja potreba korisnika
- pristup uslugama na daljinu (e-katalog, rezervacija građe i produženje roka posudbe građe, online referentne usluge),

b) Zaštita građe

Potrebno je unapređenje zaštite knjižnične građe prema profesionalnim standardima čime se čuva kulturna baština, njeguje tradicija, a osigurava kvaliteta i stalnost zbirke.

Knjižnična građa u narodnoj knjižnici mora biti za sve korisnike u dobrom fizičkom stanju i zbog toga fizičko čuvanje građe zahtijeva adekvatan smještaj, opremu i standardima propisanu klimu.

Zavičajne zbirke i ostala vrijedna građa u narodnim knjižnicama od posebnog su interesa naročito za lokalnu sredinu gdje knjižnica djeluje. U cilju zaštite najvrjednije građe naše knjižnice potrebno je digitalizirati pojedine unikatne naslove. Nadamo se da će se tome prići u narednim godinama.

S obzirom na slobodan pristup građi u narodnim knjižnicama neophodno je građu zaštititi u budućnosti od otuđivanja suvremenom opremom koja uključuje elektroničku zaštitu ili video-nadzor, ovisno o prostornim mogućnostima. Cilj je tome prići, a o ostvarenju zacrtanoga odlučit će financijska raspoloživost u narednim godinama. U tu svrhu služi Pravilnik o zaštiti građe.

Aktivnosti u tu svrhu:

- izrada kriterija za odabir građe za digitalizaciju od značaja za lokalnu zajednicu
- izrada popisa građe u narodnoj knjižnici od posebnog značaja za lokalnu zajednicu, (u tijeku)
- izrada plana digitalizacije građe i odabir građe, stručna obrada i prezentacija
- kontinuirana fizička zaštita građe korištenjem zaštitnih folija, preuveda (radnja je stalno prisutna, nastavlja se i u narednim godinama)
- prići izradi Hemeroteke

Redovito će se popravljati oštećene knjige.

Nastavit će se izdvajati i nabavljati vrijedna građa za Zavičajnu zbirku.

Dokumentira se svaka aktivnost i manifestacija.

Sve dokumentirano biti će preneseno na web stranicu knjižnice.

Trebalo bi izraditi polumjesečni bilten nove građe ukoliko vrijeme i financijska sredstva to budu dopuštala. Sudeći po sadašnjoj situaciji i broju djelatnika to će biti teško ostvarivo u 2020., ali bi svakako bilo poželjno.

c) informacijska služba

Ova služba ima posebnu važnost kod organizacije posudbe i korištenja knjižnične građe. Krajnji cilj joj je informiranje korisnika ne samo na osnovi vlastitog fonda već i na temelju fondova drugih knjižnica umreženih u knjižnični sustav.

U okviru te službe knjižničari-informatori davat će korisnicima slijedeće informacije:

- faktografske informacije o činjenicama
- bibliografske informacije na temelju vlastite knjižnične građe
- referalne informacije upućivanjem na druge izvore informacija

Osim toga knjižnica će:

- organiziranjem grupnih posjeta knjižnici kao i pojedinačnih redovito upućivati korisnike o načinu izravnog služenja fondovima
- izradit će bilten sa prinovljenim knjigama i časopisima ukoliko financijska sredstva to budu dopuštala kao i dovoljan broj djelatnika

Aktivnosti:

- redovito popunjavati hemeroteku (tematske mape sa izrescima iz dnevnog tiska vezane za aktivnosti knjižnice
- voditi obavijesni pano
- provesti anketiranje o zadovoljstvu ili i novim potrebama korisnika
- preko weba knjižnice, Krugovala i Bjelovarskog lista t redovito davati informacije o najnovijim knjigama u knjižnici i aktivnostima

To se postiže u suradnji s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima, pružanjem prostora za kulturne aktivnosti, organiziranjem kulturnih programa i brigom da kulturni interesi budu zastupljeni, kako u zbirkama, tako i u cjelokupnoj djelatnosti knjižnice.

Aktivnosti:

- suradnja sa lokalnom samoupravom
- suradnja na lokalnoj razini knjižnica, muzeja, arhiva i drugih ustanova
- suradnja i partnerstvo s obrazovnim i drugim ustanovama na lokalnoj razini (vrtići, škole, fakulteti, domovi umirovljenika...) čije programe knjižnica obogaćuje kulturnom komponentom
- suradnja s Matičnom službom, Matičnom knjižnicom i drugim knjižnicama...)
- suradnja s nevladinim udrugama u području promicanja kulture, obrazovanja, ljudskih prava i sl.

d) Obrazovanje korisnika

Knjižnice imaju posebnu odgovornost u podupiranju učenja čitanja i stjecanja svih vrsta pismenosti, promicanja knjige i korištenja kako tradicionalnih tako i novih izvora informacija. To se postiže organiziranim obilascima knjižnica i poučavanjem, tečajevima i radoionicama, distribucijom tiskanih materijala i obavijesti, priručnicima u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Izvanredno ubrzani razvoj Interneta, koji je u velikoj mjeri nestrukturiran i nekontroliran, zahtijeva od narodnih knjižnica da posvete posebnu pažnju informatičkom i informacijskom obrazovanju korisnika i njihovom usmjeravanju na točne i kvalitetne informacijske izvore.

Knjižnica osigurava prilaž informacijskom svijetu čineći ga pristupačnim svima i tako premošćuje jaz između "informatijski bogatih" i "informatijski siromašnih". Istovremeno, knjižnica mora biti i navigator kroz sveukupno znanje, podrška za obrazovanje za ljudska prava i EU.

Aktivnosti:

- obrazovanje korisnika za informatičku i informatijsku pismenost
- pomoć korisnicima u stjecanju znanja i vještina za učinkovito korištenje knjižnične građe i izvora znanja
- osiguravanje opreme za edukaciju korisnika
- organiziranje grupnih posjeta školske djece i predškolske djece
- održavanje radionica i ostalih manifestacija u svrhu obrazovanja i poticanja kreativnosti

9. PEDAGOŠKO-ANIMATORSKI RAD S DJECOM, KNJIŽEVNE VEČERI, IZLOŽBE, PROMOCIJE

- Promicanje kulturnih / civilizacijskih vrijednosti

Kulturne aktivnosti u narodnim knjižnicama trebaju biti sastavni dio osnovne djelatnosti.

Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrška multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanje i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura.

Ovaj program sadržat će slijedeće:

- organiziranje posjeta predškolske i školske djece radi upoznavanja prostora i fonda knjižnice
- poticanje korištenja svih oblika građe
- besplatno učlanjenje na početku školske godine za đake prvake
- organiziranje književnih susreta za djecu i odrasle
- organiziranje izložbi i predavanja
- organiziranje predstava
- obilježavanje Mjeseca knjige od 15.10.-15.11. u godini
- izložbe novih knjiga
- izradu postera tematski određenih.

U okviru ovog programa za 2020. planiramo slijedeće:

A) ODJEL ZA DJECU

1. Radionica za djecu povodom Valentinova uz besplatno učlanjenje taj dan

2. Obilježavanje međunarodnog dana dječje knjige u travnju-Izložba slovarica i početnica iz cijelog svijeta

3. Radionica za djecu povodom Uskrsa

4. Književni susret- Nena Lončar u travnju –predstavljanje književnog opusa
5. Književni susret-Vlasta Golub u svibnju
6. Predstava za djecu-Kazalište Smješko-Princeza i svinjar u svibnju
7. Edukativne radionice za djecu-micro:bit za vrijeme ljetnih praznika
8. Ljetne matinee filmova za djecu i mlade
9. Ljetne radionice za djecu jednom tjedno
10. Radionica za djecu povodom Božića

B) ODJEL ZA ODRASLE

1. Radionica za odrasle povodom Valentinova
2. Izložba nakita i ručnih radova u suradnji sa Udrugom Iglica povodom Dana žena
3. Besplatno učlanjenje povodom Dana žena
4. Susret najčitatelja sa Odjela za odrasle
5. predstavljanje književnog opusa Julijane Matanović u ožujku
6. Radionica za odrasle povodom Uskrsa
7. Radionica za odrasle povodom Božića
8. Mini izložbe-obilježavanje važnijih datuma kroz godinu
9. Edukacija za odrasle-micro:bit
10. Književni susret sa Mirjanom Krizmanić u rujnu

C) POSEBNO IZDVAJAMO:

-NOĆ KNJIGE povodom Svjetskog dana knjige u travnju-OBILJEŽAVANJE NOĆI KNJIGE U POSLIJEPODNEVNIM SATIMA SA PROGRAMOM ZA DJECU I ODRASLE

-MJESEC KNJIGE-OBILJEŽAVANJE OD 15.10.-15.11.2020.

u sklopu kojeg planiramo slijedeće aktivnosti:

1. Sigurnost mladih na društvenim mrežama-predavač Diana Hodak
2. Književni susret s Brankom Primorac u listopadu
3. Nacionalno natjecanje u čitanju naglas (osmo) u listopadu

4.Radionica:Izradi svoj straničnik u listopadu

5.Besplatno učlanjivanje za predškolsku djecu u okviru Mjeseca knjige i za korisnike koji se po prvi put učlanjuju u knjižnicu

6.Matej Perkov-putopisno predavanje:Želim dotaknuti nebo u studenom

7.Čitaj mi naglas-pričaonica za djecu predškolske dobi povodom obilježavanja kampanje Čitaj mi

9.Mini izložbe povodom Mjeseca knjige

10.Izložba:FOTOGRAFIJOM KROZ GAREŠNICU od 15.10.-15.11.2020.

11.Akcija vraćanja knjiga bez naplate zakasnine

Suradnju ćemo napraviti sa Osnovnom školom Garešnica,Osnovnom školom Trnovitički Popovac,Osnovnom školom Berek i Osnovnom školom Trnovitica, Dječjim vrtićem Maslačak u okviru kojeg je i Mala škola te vrtić u Garešničkom Brestovcu i Hercegovcu i naravno sa našim korisnicima

b)ciljevi koji se postižu

-poticanje čitanja

-razvijanje kreativnosti kod djece i odraslih

e)metode kojima će se program provesti

f)vrste aktivnosti

-pričanje

-čitanje

-igrokaz

-računalna prezentacija

-edukacije kroz radionice za djecu i odrasle

g)korisnici obuhvaćeni programom

-djeca

-mladi

-odrasli

h)očekivani rezultati

-veća zainteresiranost za knjigu i čitanje

-savladavanje kreativnih vještina

i)vremensko odvijanje

-tijekom godine

Dječji odjel posvetit će veću pozornost odvijanju i bogaćenju raznolikih formi rada s djecom članovima knjižnice: od igroteke za najmlađe, kako bi im se kroz igru i razonodu olakšali prvi koraci do slikovnice i knjige, do povremenih i prigodnih aktivnosti za djecu osnovne škole.

Budući da je igraonica prestala s radom 01.12.2010. (prema naputku Ministarstva kulture gdje se traži zadovoljavanje standarda kojima naša naša ustanova ne udovoljava) jedanput mjesečno u prostoru nekadašnje Igraonice nastaviti će se :

- grupne i individualne igre igračkama (obrazovne, motoričke, konstruktivne, društvene...) te igre na računalima
- likovne radionice uz različite tehnike (kolaž, vodene boje, flomasteri, drvene boje, akrilne boje, boje za staklo, filc, ljepilo, škarice, različite vrste papira...)
- povremene radionice za roditelje i učitelje (za Božić i Uskrs)
- izrada prigodnih panoa sa djecom osnovne škole
- pričaonice

Ove aktivnosti provodit će se sa ciljem stvaranja i razvijanja čitalačkih navika djece, širenja kruga korisnika i podržavanja općeg kulturnog standarda te poticanja mašte i kreativnosti djece u svrhu promicanja svijesti o kulturnom naslijeđu, uvažavanju umjetnosti i inovacija.

10. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće održat će najmanje četiri sjednice i raspravljati i odlučivati o svemu u skladu sa svojim nadležnostima prema Statutu knjižnice i Zakonu o knjižnicama.

Većina planiranog biti će organizirano i ostvareno u prostorima knjižnice.

11. ZAKONSKA REGULATIVA

Obrazloženje: Temelji se na:

-međunarodnim, stručnim dokumentima:

- UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice
- IFLA/UNESCO – smjernice za razvitak narodnih knjižnica

i prateće smjernice za pojedine korisničke skupine i usluge u narodnim knjižnicama

- hrvatskim zakonskim dokumentima:

-Zakon o knjižnicama

-Standardi za narodne knjižnice

- Statutu Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica i drugim aktima knjižnice Narodne knjižnice u Zakonu o knjižnicama trebaju biti definirane kao temeljne kulturne, informacijske i obrazovne ustanove. Iz takvog statusa treba proizaći veća odgovornost za narodnu knjižnicu u lokalnoj zajednici.

Aktivnosti:

- dosljedna primjena postojećeg Zakona o knjižnicama
- donošenje novih pravilnika i izmjena ili dopuna starih ako je potrebno u skladu sa Zakonom (kriteriji i standardi vezani za nabavu građe, posebice građu na novim medijima, opreme za posebne skupine korisnika, zaštitu građe i dr.)

12.ZAKLJUČAK

Činilo se da će se višegodišnji planovi za uređenjem i proširenjem knjižnice ostvariti ali nažalost do sada nisu. Izradom glavnog projekta koji je napravljen 2018. a koji uključuje potpuno novi objekt budući da prema mišljenju stručnjaka koji su sudjelovali u izradi projekta sadašnji objekat ne bi izdržao rekonstrukciju i obnavljanje u smislu vizije potpuno otvorenog prostora u prizemlju., Grad Garešnica je, otvaranjem natječaja u srpnju 2018. godine od strane Ministarstva kulture, prijavio projekt izgradnje nove knjižnice, pa su naše nade bile usmjerene u prihvaćanje projekta od strane Ministarstva kulture, ali do prihvaćanja još nije došlo. Predstoji nam dogovor sa Osnivačem što učiniti dalje po tom pitanju. U dosadašnjem dogovoru išlo bi se na sanaciju postojećeg stanja.

Gledajući sve obnovljene knjižnice koje su zabilježile obnovom i dogradnjom veći broj članstva što znači povećan interes za čitanjem nadamo se u budućnosti da će suvremena knjižnica zadovoljiti postojeće Standarde, privući veći broj korisnika, biti mjesto dobivanja pravovaljane informacije, mjesto učenja i zabave, raznih edukacija, organiziranih manifestacija pripadajućih jednoj takvoj kulturnoj ustanovi. U budućnosti treba računati sa većim brojem stručnih djelatnika.

Nabavljat ćemo knjižnu i neknjižnu građu, organizirati grupne posjete predškolske i školske djece, razne manifestacije i radionice u skladu sa financijama i ljudskim resursima, omogućiti godišnje besplatan upis sve u cilju jačanja svijesti o potrebi čitanja kao i povrat knjiga bez naplate zakasnine.

Nabavkom građe olakšava se promidžba hrvatske i svjetske književnosti, izgrađuje hrvatski kulturni proizvod.

Na natječaj objavljen od strane Ministarstva kulture prijavili smo više programa kako je navedeno u Obrazloženju prijedloga Financijskog plana za 2020. godinu i očekujemo odobrenje prijavljenih programa u 2020. godini kada će stići početkom iste rezultati natječaja. Vizija Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica je moderna knjižnica koja će moći odgovoriti na buduće izazove u svijetu suvremene tehnologije, koja će izgledati kao knjižnica, javna ustanova, prepoznatljiva po svojoj ulozi izgledom i radom.

Proteklih godina pišem da je vrijednost knjižne i neknjižne građe te opreme u knjižnici višemilijunska. To je vrijednost uložena u male glave predškolaca, osnovnoškolaca, srednjoškolaca i studenata i ostalih naših građana raznih dobni skupina.

Sav naš rad je za našu djecu, za naše građane, za naš Grad. Ako su korisnici zadovoljni, zadovoljni smo i mi djelatnici.

Ravnatelj:

Maja Dizdarević, dipl.knjižničar

U Garešnici 10.12.2019.

KLASA:612-04/19-02/01

UR:BROJ:2123-01-19-02