



Hrvatska knjižnica i čitaonica

Đuro Sudeta Garešnica

Vladimira Nazora 3

43280 Garešnica

OIB:9433823201

mail:gradska.knjiznica.garesnica@gmail.com

tel/043/445-297;445-299;531-232

Klasa:003-05/19-02/01

Ur.broj: 2123/01-06/19-01

Temeljem članka 24. Statuta Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica (u daljnjem tekstu: Knjižnica), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Hrvatske knjižnice i čitaonice Đuro Sudeta Garešnica dana 30.10.2019. godine donosi:

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINOM TE
OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA DJELATNIKA ZA OBAVLJANJE I
KONTROLU NAVEDENIH POSLOVA**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje radnika, ravnatelja, upravnog vijeća Knjižnice u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninom u vlasništvu Grada Garešnice.

Članak 2.

Ravnatelj Knjižnice upravlja nekretninom u vlasništvu Grada Garešnice temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Statutom Hrvatske knjižnice i čitaonice te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj Knjižnice upravlja nekretninom na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnine i u interesu stvaranja uvjeta za kulturni razvoj Grada Garešnice i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju djelatnici Knjižnice.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninom
- korištenje nekretnine i pokretne i nepokretne imovine.

Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnine u vlasništvu Grada Garešnice, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Grada Garešnice:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina te pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost predmeta nabave ne prelazi 10.000,00 kuna
- raspodjeli sredstava utvrđenog financijskog rezultata za obavljanje i razvoj djelatnosti
- ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost predmeta nabave od 10.000,00 do 30.000 kuna
- odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme, sitnog inventara i knjižnične građe čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kuna

Ravnateljica:

- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme, te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost predmeta nabave ne prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina te pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost predmeta nabave ne prelazi 5.000,00 kuna
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnine
- osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje
- uređuje i koristi prostor nekretnine zajedno s radnicima Knjižnice.

Članak 5.

Ravnateljica i djelatnici Knjižnice upravljaju nekretninom u vlasništvu Grada Garešnice na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za kulturni razvoj Grada Garešnice, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost građana Garešnice.

III. PRODAJA NEKRETNINE

Članak 6.

Grad Garešnica je vlasnik nekretnine i na nju ima potpuno pravo što će urediti svojim internim aktom.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINOM

Aktivnost	Osoba	Ovlaštenje
Aktivnosti na dječjem odjelu	Voditeljica Odjela za djecu	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti na odjelu za odrasle	Voditelj odjela za odrasle	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti na studijskom odjelu	Voditelj Odjela za odrasle i voditeljica Odjela za djecu	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Statutu
Aktivnosti službe za koordinaciju programa i odnosa s javnošću	Ravnateljica	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Aktivnosti upravno – tehničke službe	Ravnateljica	Statut, ugovor o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Čišćenje i održavanje nekretnine	Djelatnici knjižnice	Napomena:Knjižnica nema zaposlenog djelatnika na poslovima čišćenja

Članak 7.

Ova Procedura objavit će se mrežnoj stranici knjižnice dana i stupa na snagu danom donošenja.

Članak 8.

S ovom Procedurom obaviješteni su svi djelatnici.

Ravnateljica:Maja Dizdarević,dipl.knjižničar